

Der Deutsche Paritätische Wohlfahrtsverband - Gesamtverband e.V. ist einer der sechs Spitzenverbände der Freien Wohlfahrtspflege mit über 10.800 Mitgliedsorganisationen. Wir suchen zum 1. August 2024 oder später eine engagierte und qualifizierte

Abteilungsleitung und Geschäftsführung (m/w/d).

Die Abteilungsleitung leitet die Abteilung Sozial- und Europapolitik im Paritätischen Gesamtverband und übernimmt zusätzlich Geschäftsführungsaufgaben in Abstimmung mit Vorstand und Hauptgeschäftsführung des Verbandes.

Bewerber*innen identifizieren sich mit den Werten und der Arbeit des Paritätischen. Sie verfügen über herausragende Kenntnisse und mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Sozialpolitik einschließlich der kommunalen und europäischen Sozialpolitik. Bewerber*innen sind mit der Sozialgesetzgebung ebenso wie mit den Finanzierungsstrukturen gemeinnütziger sozialer Dienste und Einrichtungen in der Freien Wohlfahrtspflege vertraut. Vertiefte Kenntnisse der sozialen Wohnungspolitik, der Hilfen in besonderen Lebenslagen (Überschuldung, Erwerbsminderung u. a. m.) und der Herausforderungen des sozial-ökologischen Wandels werden vorausgesetzt. Sie sind mit der sozialwissenschaftlichen Forschung einschließlich der Armuts- und Reichtumsbericht-erstattung vertraut, formulieren sicher und selbstständig gegenüber Medien und in sozialen Netzwerken.

Geeignete Persönlichkeiten verfügen über nachgewiesene Erfahrung in der teamorientierten Leitung großer Organisationen oder Organisationseinheiten. Eine hohe Belastbarkeit sowie die Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen werden vorausgesetzt. Sie sind erfahren in der Zusammenarbeit mit zivilgesellschaftlichen Organisationen, Selbsthilfeinitiativen und gemeinnützigen Vereinen. Bewerber*innen sind breit vernetzt und in der Lage, die Positionen des Paritätischen Gesamtverbandes nach innen und außen eloquent und kompetent zu vertreten. Sie wollen einen Beitrag dazu leisten, die Dienstleistungsorientierung des Paritätischen weiter zu stärken und zusätzliche Finanzierungsquellen zu erschließen.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Position mit einer leistungsgerechten Vergütung, dazu Gestaltungsmöglichkeiten in einem hochqualifizierten und engagierten Team. Ihr zukünftiger Arbeitsplatz befindet sich an einem attraktiven Standort in Berlin. Ihre Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen und Dienstreisen auch außerhalb der Bürozeiten und an Wochenenden setzen wir voraus.

Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, vermögenswirksame Leistungen und zusätzliche betriebliche Altersversorgung entsprechen den Regelungen des öffentlichen Dienstes. Der Urlaubsanspruch beträgt 30 Tage und wir bieten Leistungen im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail (alle Dokumente in einer Datei im PDF-Format) bis **zum 26. Mai 2024** an: personal@paritaet.org.

Ansprechpartnerin im Bewerbungsverfahren ist Frau Mandy Jürß.