3 wichtige Elemente für ein barrierefreies Dokument

# Struktur

Überschrift 1 mit Alt 1

Fließtext

iÜberschrift 2 mit Alt 2

Fließtext

Überschrift 2 mit Alt 2

Überschrift 3 mit Alt 3

Fließtext

# Die passende Tabelle

## Tabelle Mit Tabulator

Tab Tab Tab Tab

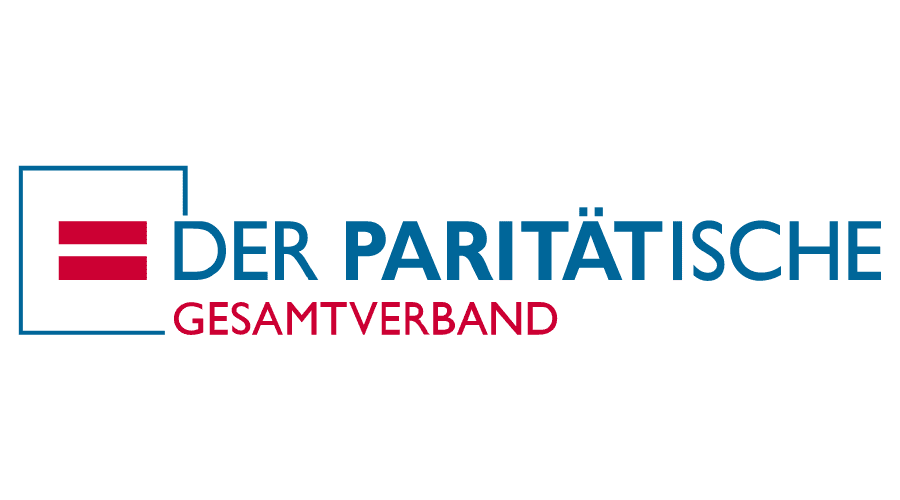
Tab Tab Tab Tab

## Tab mit eingefügter Tabelle Einfügen Tabelle und auswählen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Bild Beschreibung im Alternativtext

Mit der rechten Maustaste (Kontextmenü) auf das Bild klicken und Alternativtext öffnen. Hier die Beschreibung eingeben



# Überschrift 1 in der Formatvorlage unter Absatz eingearbeitet

## Überschrift 2

Schreiben Sie hier weiter und schauen, was passiert, wenn der Text auf die zweite Seite kommt