

**Zeit für eine berufliche Veränderung? Für eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit bei einem modernen und attraktiven Arbeitgeber im Herzen von Berlin?**

**Der Deutsche Paritätische Wohlfahrtsverband - Gesamtverband e. V. ist ein bundesweiter Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege mit über 10.800 Mitgliedsorganisationen aus allen Bereichen der sozialen Arbeit.**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n engagierte\*n und qualifizierte\*n

### **Pressesprecher\*in (m/w/d).**

Es handelt sich bei der vakanten Stelle um eine unbefristete Vollzeitstelle. (39 Wochenstunden)

Den Stelleninhabenden obliegt in einem mehrköpfigen Team die Konzeption, Weiterentwicklung und Umsetzung der Medienarbeit in der Hauptgeschäftsstelle des Paritätischen Gesamtverbandes e.V. in enger Abstimmung mit Vorstand und Hauptgeschäftsführung. Dazu zählen die Planung der Verbandskommunikation, das Verfassen, Vorbereiten und Veröffentlichen von Pressemitteilungen und Statements sowie die Mitgestaltung und Weiterentwicklung der Social-Media-Arbeit des Verbandes gemeinsam in einem engagierten und erfahrenen Team. Sie planen und moderieren Pressetermine und Fachveranstaltungen und entwickeln zeitgemäße Formate zur Vermittlung der Verbandspositionen. Ihnen obliegt der Ausbau und die Pflege der verbandlichen Kontakte zu Journalist\*innen und weiteren Multiplikator\*innen.

Wir freuen uns auf eine\*n engagierte\*n Pressesprecher\*in (m/w/d) mit mehrjähriger Berufserfahrung und nachgewiesenen Fachkompetenzen. Sie sind versiert in der strategischen Kommunikation auch komplexer Sachverhalte, verfügen über ein sicheres öffentliches Auftreten und besitzen eine hervorragende Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift. Die Bereitschaft zu flexiblem und mobilem Arbeiten setzen wir voraus.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Position mit einer leistungsgerechten Vergütung, dazu Aufstiegs- und Gestaltungsmöglichkeiten in einem hochqualifizierten und engagierten Team. Ihr zukünftiger Arbeitsplatz befindet sich an einem attraktiven Standort in Berlin. Ihre Bereitschaft zur Wahrnehmung von

Terminen und Dienstreisen auch außerhalb der Bürozeiten und an Wochenenden setzen wir voraus.

Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, vermögenswirksame Leistungen und zusätzliche betriebliche Altersversorgung entsprechen den Regelungen des öffentlichen Dienstes. Der Urlaubsanspruch beträgt 30 Tage und wir bieten Leistungen im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail (alle Dokumente in einer Datei im PDF-Format) **bis zum 7. Juli 2024** an: [personal@paritaet.org](mailto:personal@paritaet.org).

Ansprechpartnerin im Bewerbungsverfahren ist Frau Mandy Jürß.