

SOFTWARE FÜR INSTANDHALTUNG, WARTUNG UND FACILITY MANAGEMENT



FACILITY MANAGEMENT

INFORMATION

**SIE WÜNSCHEN SICH
TRANSPARENZ IN IHRER
TECHNISCHEN OBJEKT-
LANDSCHAFT?**

**SIE MÖCHTEN EINEN
UMFASSENDEN ÜBERBLICK
ZU ALLEN AKTUELLEN
VORGÄNGEN?**

**IHR WUNSCH GEHT
SOEBEN IN ERFÜLLUNG.**

DAS IST TOM	4
AUFWAND-NUTZEN-BETRACHTUNG	12
MODULÜBERSICHT	13
OBJEKTE	14
VORGÄNGE	16
DAS UNTERNEHMEN M.O.P GMBH	42

TOM KERNMODUL

 OBJEKTMANAGEMENT	15
 VORGANGSMANAGEMENT	17
 DRUCK- UND BERICHTSDESIGNER	18

TOM ZUSATZMODULE

 DASHBOARD	21
 KOSTENPLANUNG, -ERFASSUNG UND -AUSWERTUNG	22
 GRUPPENWARTUNG	23
 ZÄHLERGESTEUERTE WARTUNG	24
 LAGER- UND ERSATZTEILVERWALTUNG	25
 GRAFISCHE AUFTRAGS- UND RESSOURCENPLANUNG	26
 GEFÄHRDUNGSBEURTEILUNG	27
 AKTIONSMANAGER	28
 SCHLÜSSELVERWALTUNG	29
 MELDUNGSPORTAL	30
 MELDUNGSPORTAL OBJEKTINFORMATIONEN	31
 MOBILE AUFTRAGSBEARBEITUNG	33
 ARBEITSPÄNE	34
 OBJEKTKARTEN	36
 DIE TOMapp	37
 ARBEITSZEITERFASSUNG	38
 SCHICHTPLANUNG	39
 ANBINDUNG REGELWERKS-INFORMATIONSSYSTEM (REG-IS)	40
 SPRACHKIT ENGLISCH	41

TOM BEDEUTET TECHNISCHES OBJEKTMANAGEMENT.

**TOM IST DIE SOFTWARELÖSUNG
FÜR UNTERNEHMEN, DIE PRÜF- UND
WARTUNGSPFLICHTIGE OBJEKTE
ALLER ART BESITZEN ODER
IM KUNDENAUFTRAG BETREUEN.**

Wieviel Zeit müssen Sie aufwenden, um sich alle relevanten Kennzahlen Ihres Unternehmens zu technischen Anlagen, Ersatzteilen und Mitarbeitern zu beschaffen?

Zumeist sind diese Informationen auf einzelnen Computern, in unterschiedlichen Auftragsmappen oder in den Köpfen der einzelnen Teammitglieder abgelegt. Einen Überblick über alle Vorgänge, Objekte, technische Anlagen, zu dem Sie ohne Weiteres Zugang haben, gibt es meist nicht. Hier setzt TOM an. Die Softwarelösung bietet Ihnen ein modulares, praktikables Tool.

Mit TOM haben Sie nicht nur jede Art von prüf- und wartungspflichtigen Objekten im Blick, sondern darüber hinaus ebenfalls Verträge, Datenblätter, Prüfvorschriften, Mitarbeiterberechtigungen und andere für Sie wichtige Dokumente.

Mit TOM können Sie effizienter arbeiten, gewinnen Transparenz und erhalten damit eine wichtige Entscheidungsgrundlage.

→
**BEWAHREN SIE IHREN
ÜBERBLICK. MIT TOM.**



**MIT TOM BEHALTEN
SIE DIE KOMPLETTE
KONTROLLE ÜBER
PROZESSE UND
RESSOURCEN.**





**WÄRE ES NICHT SCHÖN,
JEDERZEIT AUF DEM
LAUFENDEN ZU SEIN?
TOM IST IMMER DORT,
WO SIE ES BRAUCHEN.**



TOM UNTERSTÜTZT AM ORT DES GESCHEHENS.

**TOM BEDEUTET, BESCHIED
ZU WISSEN, BEVOR ES KLEMMT.
WIRTSCHAFTLICHKEIT RAUF,
AUFWAND RUNTER.**

Wann führen Sie in Ihrem Unternehmen Wartungsarbeiten durch? Erst dann, wenn die Anlage bereits ausgefallen ist? Wäre eine Alternative zur „Feuerwehrstrategie“ nicht sinnvoller? Und wäre es nicht klüger, die Anlagen zu warten, bevor es zum Stillstand kommt, um so Ausfallzeiten bei Mensch und Maschine zu vermeiden?

TOM ist Ihr Wecker, der Sie rechtzeitig an Wartungsintervalle und auslaufende Verträge erinnert, Lagerbestände prüft und für Sie Fristen im Blick behält. Mit der Softwarelösung TOM reduzieren Sie Ausfälle, minimieren

Ihre Kosten und optimieren Verfügbarkeiten. Fragen nach dem „Wann?“, „Wie?“ und „Was zuerst?“ können Sie mit TOM beantworten, denn die Software zeigt Ihnen genau diese Punkte auf.

TOM hilft Ihnen dabei, Ihre Ressourcen zu planen – und das weit im Voraus. Sie behalten alle wichtigen Termine im Blick und können sich so auf das konzentrieren, was Ihr Tagesgeschäft im Unternehmen mit sich bringt.



**SIE BRAUCHEN ZUVERLÄSSIG-
KEIT. TOM GIBT SIE IHNEN.**



Setzen Sie
TOM als Früh-
warnsystem ein!
So können
Sie rechtzeitig
Wartungen
planen.

TOM PASST SICH MÜHELOS AN.

DREI PUNKTE, DIE FÜR TOM SPRECHEN: SKALIERBAR. MODIFIZIERBAR. MODULAR.

Nur Sie wissen, was zählt. Für Ihr Unternehmen, für Ihre Branche und für Ihre Ziele. Sie haben das Zepter in der Hand – die Ziele bestimmen Ihr Vorgehen und die Art und Weise, wie Sie arbeiten.

TOM passt sich Ihrer Arbeitsweise und Ihren Zielen an. Verändern sich Ihre Anforderungen, so profitieren Sie von der Flexibilität unserer Software.

Durch den modularen und erweiterbaren Aufbau lässt sich die Instandhaltungssoftware jederzeit an veränderte Prozesse anpassen.

TOM wurde mit seinen vielseitigen Modulen für unterschiedlichste

Aufgabenfelder geschaffen – vom Objekt- und Wartungsmanagement über Projektplanung bis hin zur Verwaltung Ihrer Fahrzeuge und Schlüssel im Unternehmen. Sie arbeiten lediglich mit den Komponenten, die Sie abbilden wollen, und lassen somit unnötigen Ballast hinter sich.

Sie bestimmen, welches Teammitglied auf welche Informationen und Funktionen Zugriff bekommt. Darüber hinaus können Sie jederzeit und überall Ihre Daten abrufen – mobil per Tablet, vor Ort an der Anlage oder im Büro.



**SIE BLEIBEN FLEXIBEL.
TOM AUCH.**



Stellen Sie sich die TOM-Module so zusammen, wie sie für Ihr Unternehmen zweckmäßig sind!



WARUM SOLLTEN WIR EINE INSTANDHALTUNGS SOFTWARE EINSETZEN?

- › vorbeugende Wartungen reduzieren ungeplante Ausfälle
- › Folgeschäden von Ausfällen werden verringert
- › Verfügbarkeiten werden erhöht
- › Arbeitsabläufe können geplant werden
- › die Auslastung Ihres Instandhaltungs-Teams wird geregelt
- › die Lebensdauer von Anlagen und Maschinen wird verlängert und der Aufwand erheblich reduziert
- › Wartungsvorschriften können nachvollziehbar eingehalten werden
- › Vorschriften wie beispielsweise die Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV) können besser umgesetzt und eingehalten werden
- › Sie können Ihrer Dokumentationspflicht lückenlos und schnell nachkommen
- › Sie schaffen Transparenzen und verringern Schwachstellen
- › SIE BEHALTEN VORGÄNGE, ABLÄUFE, MITARBEITER UND ALLE VORHANDENEN OBJEKTE IM GESAMTÜBERBLICK



**TOM IST IHR BESTER
MANN: FLEXIBEL,
MULTITASKINGFÄHIG
UND IMMER EINSATZ-
BEREIT.**

TOM IST MULTIFUNKTIONAL.

Damit ist TOM Ihr Werkzeug zur Verwaltung verschiedenster prüf- und wartungspflichtiger Objekte. Dazu gehören beispielsweise technische Anlagen aus der Gebäude- und Haustechnik sowie ortsveränderliche Geräte.

Mit der Instandhaltungssoftware TOM lassen sich darüber hinaus Verträge und Mitarbeiterberechtigungen verwalten und überwachen.

Neben der Verwaltung der Objekte mit allen relevanten Eigenschaften liegen die **SCHWERPUNKTE** bei:

- **ÜBERWACHUNG UND PLANUNG** sämtlicher Termine für wiederkehrende Vorgänge wie Wartungen, vorbeugende Instandhaltungen sowie gesetzlich vorgeschriebene Prüfungen und Kontrollen
- Aufnahme und Weiterleitung von **STÖRUNGEN** sowie Bildung und Bearbeitung der daraus resultierenden Reparaturaufträge
- grafische **AUFTRAGS- UND RESSOURCEN-PLANUNG**

- **ZUORDNUNG** aller wichtigen Objekt-, Ersatzteil- und Vorgangsdokumente wie Datenblätter, Betriebsanleitungen, Zeichnungen, Wartungs-/Prüfvorschriften und Montageanleitungen sowie der Protokolle über durchgeführte Wartungen und Prüfungen
- Überwachung der **GARANTIEABLÄUFE** von technischen Anlagen und kostenintensiven Ersatzteilen
- Planung, Überwachung und Auswertung von **KOSTEN UND BUDGETS** (Ermittlung von „Kostenfressern“)
- Ersatzteilverwaltung durch **LAGERFÜHRUNG** sowie Objekt- und Verbrauchsstücklisten
- individuelle Auswertungen zur **PROZESS-OPTIMIERUNG**
- Recherche in der Historie mit dem **5-W-EFFEKT: Wer hat | Wann | Was | Warum an Welcher Anlage gemacht?**

HAND AUFS HERZ: AUFWAND VS. NUTZEN

„DIE ENTSCHEIDUNG FÜR EINE INVESTITION FÄLLT MEIST DANN LEICHT, WENN DER ZU ERWARTENDE NUTZEN DEN ZU ERBRINGENDEN AUFWAND DEUTLICH ÜBERSTEIGT.“

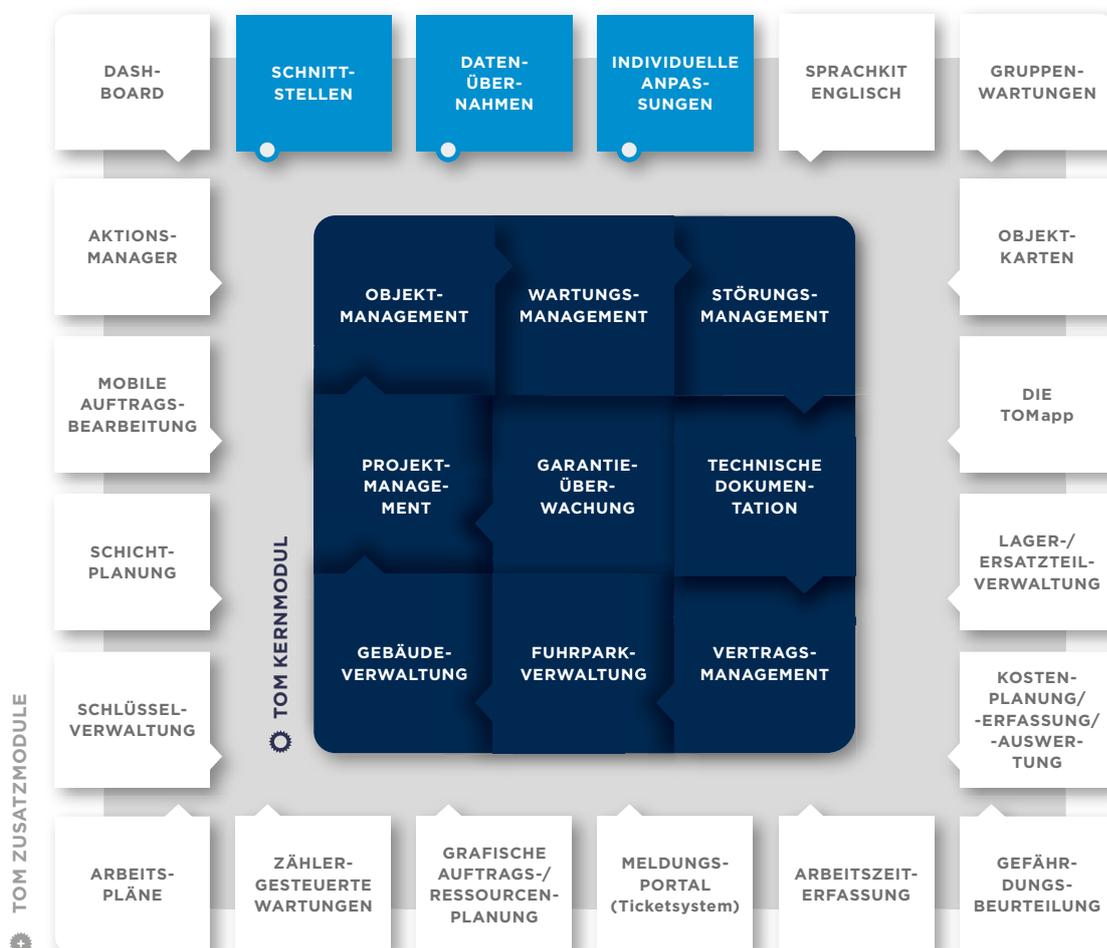
AUFWAND-NUTZEN-WAAGE

→ In der Regel amortisiert sich die Investition bereits in zwei bis drei Jahren.



IN DER ÜBERSICHT: DIE TOM-MODULE

TOM wurde als **MODULARE UND SKALIERBARE LÖSUNG** konzipiert. Passen Sie die Software jederzeit an Ihre tatsächlichen Bedürfnisse an und stellen Sie sich Ihr individuelles Paket zusammen.





DAS HERZ DER SOFTWARE: OBJEKTE

VERWALTUNG VON A WIE AUFZUG BIS Z WIE ZÄHLER – TOM IST IHRE INVENTARLISTE

Die wichtigsten Zahnräder von TOM – in unserer Marke bildlich verankert – sind sogenannte Objekte. Sie sind die wichtigsten Stammdaten der Software.

Dabei können Objekte ganz unterschiedliche Arten von physischen Dingen sein: Technische Anlagen aus den Bereichen Gebäude- und Haustechnik oder ortsveränderliche Geräte wie Arbeitsmittel, Prüfgeräte und Fahrzeuge.

Aber auch andere Sachformen zählen als „Objekte“, wie beispielsweise Verträge oder auch Gebäude und Räume.



Sie legen selbst fest, welche Arten von Objekten Sie verwalten möchten.

OBJEKTE

HAUS-TECHNIK	GEBÄUDE-TECHNIK	IT-TECHNIK	SCHLISS-ANLAGEN
SICHER-HEITS-TECHNIK	BRAND-SCHUTZ-TECHNIK	ORTSVER-ÄNDERLICHE GERÄTE	AUSSEN-ANLAGEN
LIEGEN-SCHAFTEN	FLÄCHEN	RÄUME	GEBÄUDE
VERTRÄGE	INVENTAR	ZÄHLER	FAHRZEUGE

BEISPIELE FÜR OBJEKTE



KERNMODUL

OBJEKTMANAGEMENT

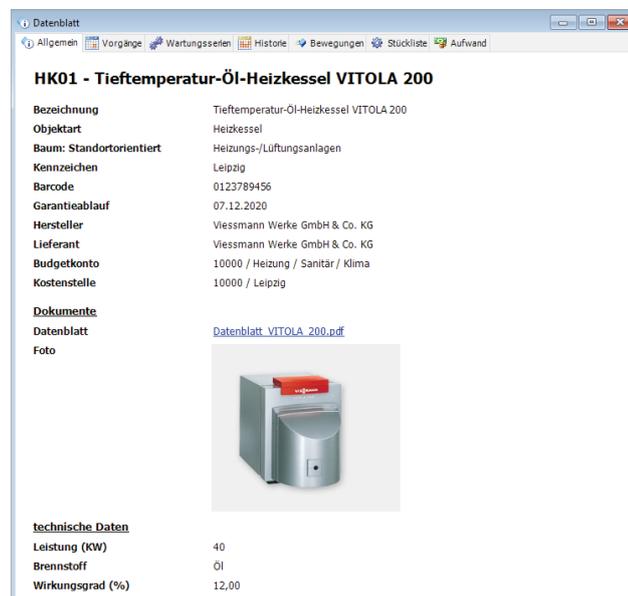
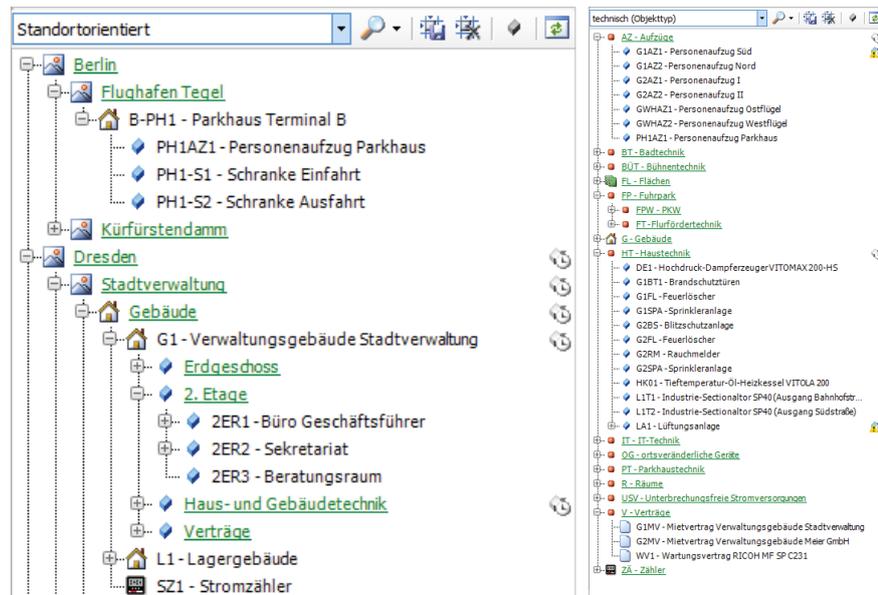
Verwalten Sie alle Objekte zentral und digital an einem Ort. Bestimmen Sie mit dem Objektmanagement in TOM selbst, wie diese Objekte strukturiert werden sollen.

➤ Mit Hilfe sogenannter **OBJEKT-BÄUME** lassen sich die Objekte in jeder benötigten Struktur darstellen, die vom Anwender selbst festgelegt werden kann.

Zur Wiedergabe unterschiedlicher Sichten (z. B. technisch oder geografisch) können Sie bis zu fünf verschiedene Objektbäume anlegen. Die Objekte können per Drag & Drop verschoben werden.

➤ Per Klick lässt sich das **DATENBLATT** zum jeweils im Baum markierten Objekt öffnen. Sofort stehen alle relevanten Daten zur Verfügung:

- › spezielle Parameter und Eigenschaften
- › zugeordnete Dokumente
- › offene Vorgänge (Wartungen, Prüfungen, Reparaturen, Garantieablauf usw.)
- › historische Vorgänge
- › angefallene Aufwände (Kosten)
- › Ersatzteilstückliste





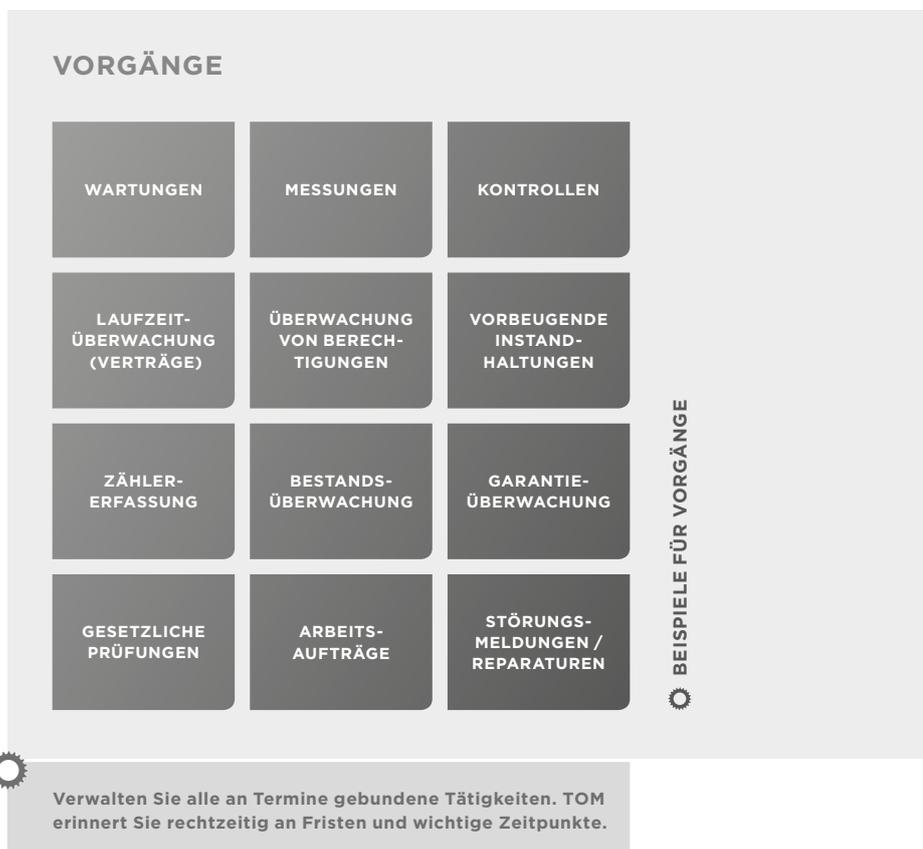
DAS GEDÄCHTNIS DER SOFTWARE: VORGÄNGE

**TERMINE PLANEN.
PROZESSE BEAUF SICHTIGEN.
ERGEBNISSE KONTROLLIEREN.**

Mit TOM können nicht nur Objekte gegenständlicher Art verwaltet werden. Auch Prozesse und Tätigkeiten können mit TOM erfasst werden – sprich: Aufgaben und Arbeiten, die von internen oder externen Mitarbeitern ausgeführt werden. Diese werden als „Vorgänge“ bezeichnet. Zumeist sind diese an Termine gebunden.

Dazu gehören beispielsweise geplante, regelmäßig wiederkehrende Instandhaltungen, Wartungen und Prüfungen. Selbstverständlich zählen auch ungeplante, durch Störungen ausgelöste Reparaturaufträge zu den Vorgängen.

Zwei Zahnräder greifen so unmittelbar ineinander: Die Verwaltung von Objekten und die Verwaltung von Vorgängen.





KERNMODUL

VORGANGSMANAGEMENT

Managen Sie all Ihre Prozesse mit dem Vorgangsmangement.
Mit TOM behalten Sie den Überblick über derzeitige und zukünftige Termine und Fristen.

Kalender (Erinnerungsfenster)

Suche: Suche...

Filter: Bereiche ▾ Typen ▾ Status ▾ Kennzeichen ▾ Gewerke ▾ Ausführende ▾ Objekte ▾ Vorgangsdatum ▾ Arbeitsbeginn ▾ Wartungen ▾

Gruppierung ▾

Nummer	T	S	P	Datum (Kurz)	Objekt / Ort	Bezeichnung	Ausführender
Gruppierung: 01 Wartungsaufträge (9 Vorgänge)							
0000002014				05.12.2018	WV1 - Wartungsvertrag RICOH MF SP C231	Kontrolle Vertragskonditionen	Jürgen Neubert
0000001684				06.12.2018	Z HW 6000 - VW Passat Variant	UVV-Prüfung Fahrzeuge	VW Autohaus Meyer
0000001895				06.12.2018	Eibblick_OG+SG	Raumreinigung lt. Vorschrift	Jürgen Neubert
0000002071				07.12.2018	Z MP 101 - VW Polo	Hauptuntersuchung	TÜV Sachsen Süd
0000002057				07.12.2018	G1AZ1 - Personenaufzug Süd	Hauptprüfung Aufzüge	TÜV Sachsen Süd
0000001725				18.12.2018	G2BS - Blitzschutzanlage	Prüfung Blitzschutzanlage	Jürgen Neubert
0000002059				21.12.2018	ZKSG - Spielgeräte im Außenbereich	Spielgeräteprüfung nach DIN 1176	TÜV Sachsen Süd
0000001236				18.01.2019	G1AZ2 - Personenaufzug Nord	Hauptprüfung Aufzüge	TÜV Sachsen Süd
0000002062				30.01.2019	Lüftungsanlage	Inspektion Lüftungsanlage	Jürgen Neubert
Gruppierung: 02 Reparaturaufträge (5 Vorgänge)							
0000002048				04.01.2019	(Seniorenresidenz Sonnenschein) Kaffeeküche	Kaffeemaschine defekt	
0000002046				02.01.2019	(Seniorenresidenz Fernblick) Hintereingang	Tür schließt nicht	
0000002047				07.12.2018	(Seniorenresidenz Mozartstraße) Heizungsraum	Wasserhahn tropft	
0000002044				27.12.2018	(Seniorenresidenz Sonnenschein) Mitarbeiterparkplatz	Schranke schließt nicht	
0000000095				21.12.2018	GWHAZ1 - Personenaufzug Ostflügel	Leuchte flackert	Hubert Wendler
Gruppierung: 03 Arbeitsaufträge (6 Vorgänge)							
0000000165				10.01.2019	D-P2 - Sanierung Rathaus	Projektkosten Malerarbeiten	Malermeister Haller
0000000185				04.01.2019	D-G-P1 - Ausbau Kundenparkplatz	Montage/Installation Schranke	Service GmbH Zwickau
0000000040				03.01.2019	G1 - Gebäude Seniorenresidenz Sonnenschein	Malerarbeiten Erdgeschoß	Malermeister Haller
0000000166				02.01.2019	D-P2 - Sanierung Rathaus	Projektkosten Erneuerung Fahrstuhlanlage	Aufzugs- und Rolltreppen Service GmbH
0000000167				21.12.2018	D-G-P1 - Ausbau Kundenparkplatz	Projektkosten	Bauunternehmung Meier GmbH
0000000168				20.12.2018	D-G-P2 - Nachrüstung Sprinkleranlage	Projektkosten	
Gruppierung: 05 Berechtigungen (2 Vorgänge)							
0000001250				06.12.2018	Ralf Jansen	auslaufende Berechtigung: Kontrolle Führerschein	
0000000038				28.12.2018	Hans Mustermann	auslaufende Berechtigung: Arbeitsschutzbelehrung	

➤ Zur **ÜBERSICHTLICHEN DARSTELLUNG** dieser Vorgänge stehen verschiedene Sichten zur Verfügung, die in der Software als Kalender (z. B. Erinnerungen, Wartungskalender, Störungsbuch) bezeichnet werden. Diese Sichten können vom Nutzer individuell konfiguriert werden.

➤ **ZAHLEICHE SELEKTIONSMÖGLICHKEITEN** gewährleisten immer die benötigte Übersicht. Hier können die zugehörigen Arbeitsaufträge gedruckt und nach Ausführung als erledigt abgehakt werden. Sie werden damit automatisch in die Historie übernommen, wo sie für Auswertungen und Recherchen verfügbar bleiben.



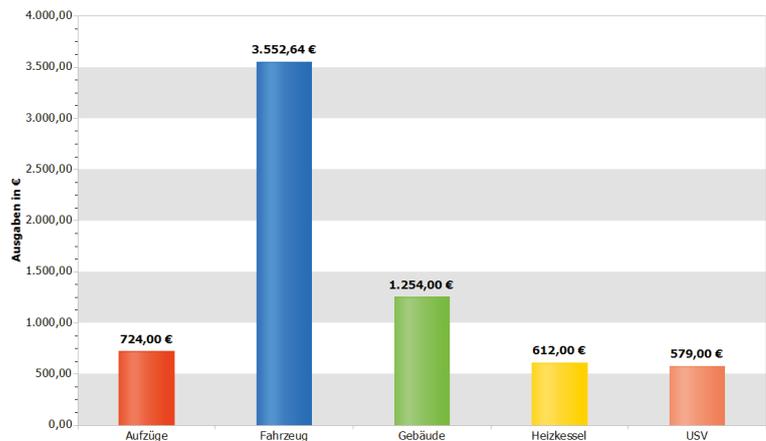
DRUCK- UND BERICHTSDESIGNER

Der Druck- und Berichtsdesigner ermöglicht Ihnen die grafische Darstellung und Auswertung Ihrer unternehmensspezifischen Daten.

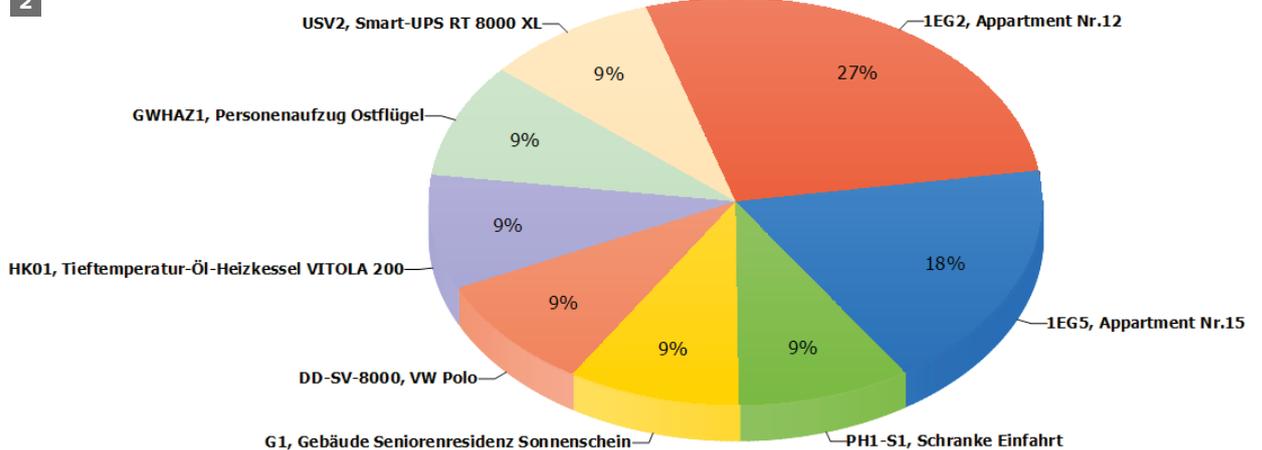
Im Programm stehen Ihnen neben klassischen Listen auch eine Vielzahl an **VERSCHIEDENEN AUSWERTUNGEN** in Form von Torten- und Balkendiagrammen zur Verfügung.

- 1 KOSTENANALYSE: OBJEKTART**
Auswertung der Kosten pro Objektart oder einer Aufwandsart innerhalb eines gewissen Zeitraums
- 2 STÖRUNGSHÄUFIGKEIT: OBJEKT**
Darstellung z. B. nach prozentualer Auswertung

1



2

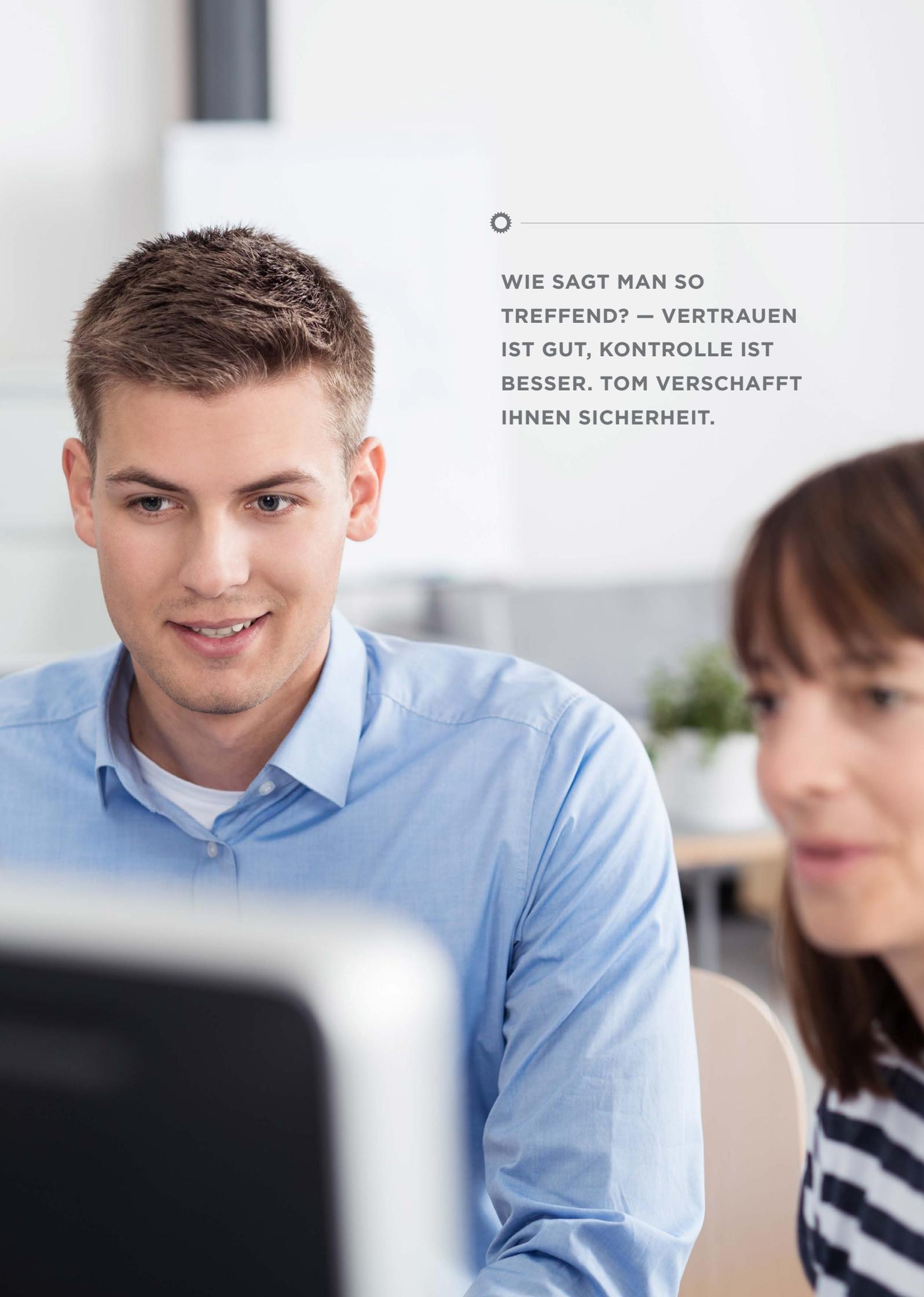




**TOM HILFT,
VORGÄNGE, KOSTEN
UND STÖRUNGEN
ZU ANALYSIEREN.
MIT NUR WENIGEN
KLICKS.**



**SELBSTVERSTÄNDLICH ERSTELLEN
WIR IHNEN AUF ANFRAGE AUCH
IHRE GANZ PERSÖNLICHEN BERICHTE.**



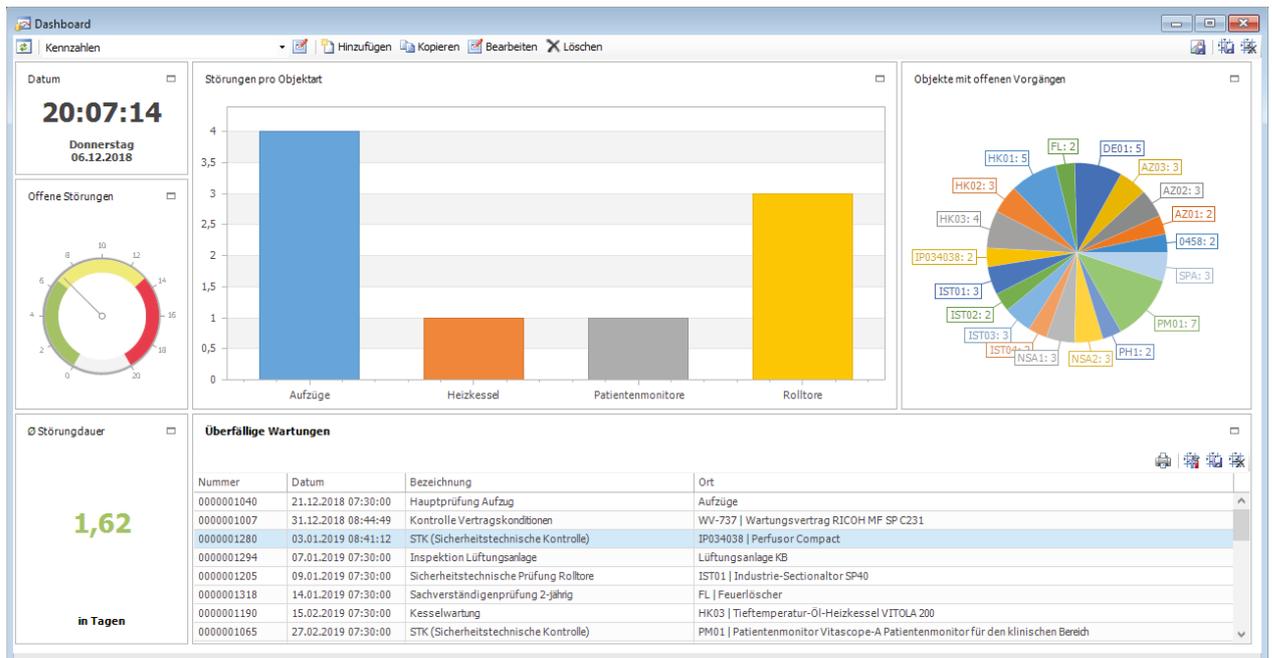
**WIE SAGT MAN SO
TREFFEND? – VERTRAUEN
IST GUT, KONTROLLE IST
BESSER. TOM VERSCHAFFT
IHNEN SICHERHEIT.**



ZUSATZMODUL

DASHBOARD

Überblicken Sie mit dem Dashboard als „Aussichtsturm“ die Gesamtlage. Auf einen Blick, mit nur einem Klick. Sie behalten alles Wichtige im Auge.



Das Dashboard stellt individuelle Kennzahlen und Auswertungen in **ÜBERSICHTLICHER FORM** dar und kann individuell konfiguriert werden.

DASHBOARD
Alle wichtigen Informationen **AUF EINEN BLICK:** Kennzahlen und Parameter

Alle Informationen basieren sowohl auf aktuellen Vorgangsdaten sowie abgeschlossenen Vorgängen in den Objekthistorien. Ihnen stehen vielfältige Darstellungsoptionen zur Verfügung.

Passen Sie die Inhalte des Dashboards nach eigenen Wünschen an. So können Sie die Übersicht als „Cockpit“ nutzen.



ZUSATZMODUL

KOSTENPLANUNG, -ERFASSUNG UND -AUSWERTUNG

Behalten Sie Ihr Budget jederzeit im Blick. Erfassen Sie anfallende Kosten in Verbindung mit Objekten oder Vorgängen und werten Sie diese vielfältig aus.

➤ **AUFWÄNDE** können direkt auf Objekte oder auf die speziellen Vorgänge gebucht werden.

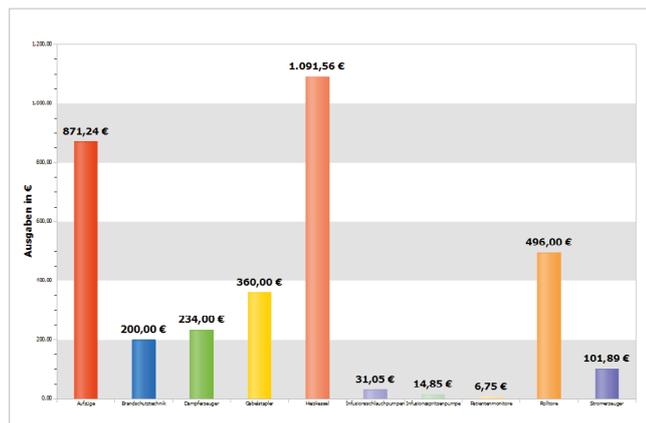
Als **KOSTENARTEN** stehen eigene Mitarbeiter, Fremdfirmen, Material und Arbeitsmittel zur Verfügung.

Typ	BuchungsDatum	Bezeichnung	Erweitert	Objekt / Ort	Gesamtpreis
Eig.Mitarbeiter	14.01.2019	Gustav Meier	Arbeitsleistung	AZ01 - Personen Aufzug Kone C7 (Altbau)	64,8000 €
Material	30.11.2018	Steuerbatterie für Perso...		AZ01 - Personen Aufzug Kone C7 (Altbau)	200,0000 €

Σ=264,8000 €

➤ Für die **AUFWANDSAUSWERTUNG** gibt es ein spezielles Werkzeug, mit dem bereits am Bildschirm mit wenigen Klicks die jeweils benötigte Kostenübersicht bereitgestellt wird.

Dafür stehen vielfältige **FILTERMÖGLICHKEITEN** zur Verfügung. Selbstverständlich lassen sich diese Auswertungen auch ausdrucken.



Nutzen Sie die zusätzlichen Werkzeuge des Berichts- und Druckdesigners, um weitere individuelle Auswertungen zu erstellen.



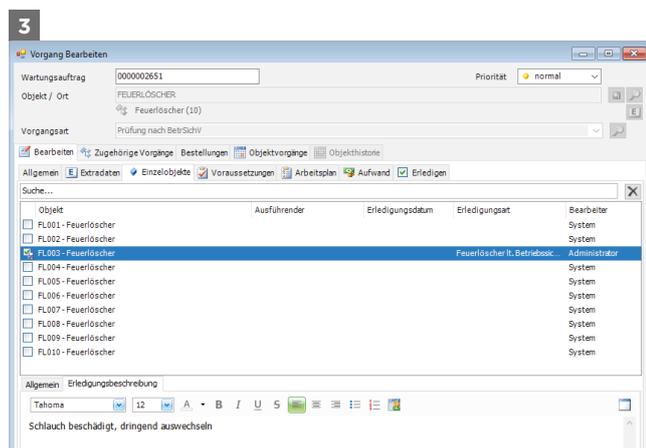
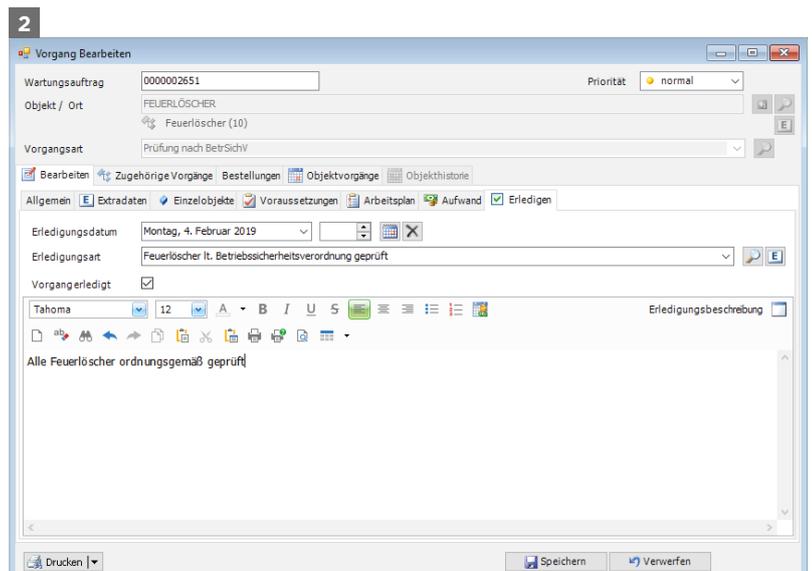
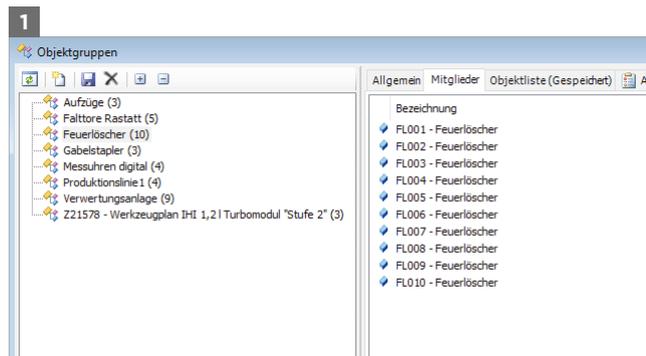
ZUSATZMODUL

GRUPPENWARTUNG

Fassen Sie gleichartige Objekte zu sinnvollen Gruppen zusammen und sparen Sie Zeit durch Wartungsvorgänge direkt an Objektgruppen.

➤ Ein Beispiel für die Anwendung einer Gruppenwartung ist die Durchsicht aller Feuerlöscher im Unternehmen. Dazu wird eine **OBJEKTGRUPPE** angelegt und dieser die entsprechenden Objekte zugeordnet. Anschließend können für diese Gruppe beliebige Wartungen definiert werden.

➤ Der große Vorteil für den Nutzer wird im **WARTUNGSKALENDER** deutlich. Hier gibt es nur einen Wartungsauftrag für die gesamte Gruppe, statt jeweils eines Auftrags für jedes einzelne Objekt. Bei der Bearbeitung können Sachinformationen der gesamten Gruppe oder auch einem einzelnen Objekt zugewiesen werden. Nach Erledigung wird für jedes Objekt der Gruppe automatisch ein eigener Historieneintrag gebildet.



1 BEISPIEL FÜR EINE OBJEKTGRUPPE

2 Die hier eingetragenen Informationen gelten für die gesamte Gruppe und werden somit automatisch jedem Gruppenmitglied zugeordnet.

3 Hier können, falls erforderlich, zum markierten Objekt spezielle Informationen hinterlegt werden. Diese ersetzen für das spezielle Objekt die bei der Gruppe erfassten Einträge.

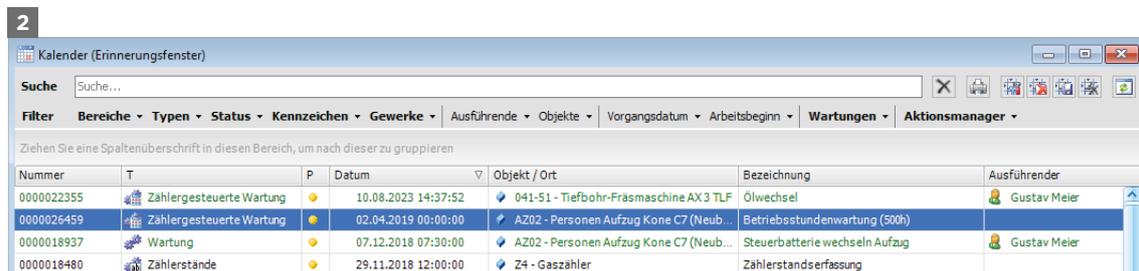
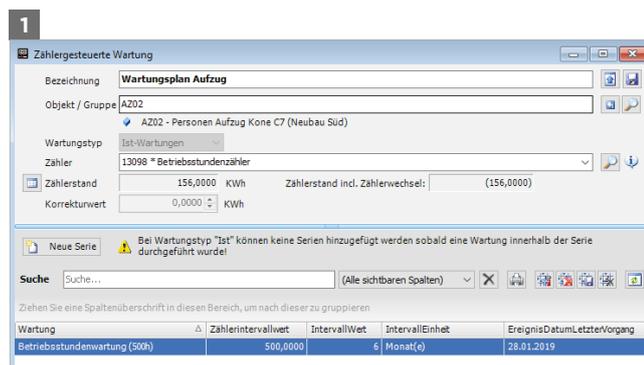


ZÄHLERGESTEUERTE WARTUNG

Betrachten Sie Wartungen nicht nur über Zeitintervalle, sondern machen Sie diese auch an definierten Zählerständen wie Betriebsstunden, Schaltvorgängen oder Kilometerständen fest.

➤ Nach Erreichen der jeweils festgelegten Schwellwerte wird eine solche Wartung fällig.

Durch die regelmäßige Zählerstandserfassung wird eine **WARTUNGSPROGNOSE** erstellt, die die Fälligkeit der Wartung berechnet und im Kalender einträgt.



1 BEISPIEL EINES WARTUNGSPLANS
Für ein(e) Objekt(gruppe) lassen sich beliebig viele verschiedene Wartungen mit den zugehörigen Schwellwerten definieren.

2 Zählergesteuerte Wartungsaufträge werden im Wartungskalender in der Spalte „T“ als eigener Vorganstyp gekennzeichnet. Die Bearbeitung erfolgt analog zum zeitgesteuerten Wartungsauftrag.



ZUSATZMODUL

LAGER- UND ERSATZTEILVERWALTUNG

Behalten Sie den Überblick über Ihre Lager- und Ersatzteilbestände. Definieren Sie Mindestlagerbestände und bleiben Sie handlungsfähig.

➤ Dabei werden wichtige Informationen wie beispielsweise Ist-Bestand, Mindest-Bestand, Durchschnitts-EK-Preis und Lieferanten mit zugehöriger Bestellnummer gespeichert. Hier werden Bestellungen ausgelöst und die zugehörigen Wareneingänge erfasst.

1

1 ERFASSUNGSMASKE FÜR ERSATZTEILE

Mit Hilfe verschiedener **RUBRIKEN** sind alle wichtigen Daten hinterlegbar. Auch Ersatzteile können mit nutzerdefinierbaren Zusatzinformationen ausgestattet werden (Einbauvorschrift o. ä.).

2 Zu jedem Ersatzteil können beliebig viele Lieferanten mit der **ZUGEHÖRIGEN BESTELLNUMMER** hinterlegt werden. Zusätzlich wird der jeweils aktuelle EK-Preis angezeigt.

3 Sämtliche **LAGERBEWEGUNGEN** werden dokumentiert. Auch die Preisentwicklung bezüglich der einzelnen Lieferanten ist auswertbar.

4 Die Rubrik „Verwendung“ zeigt an, wo und wann Ersatzteile ein- oder ausgebaut wurden. Das heißt, hier steht eine **KOMPLETTE VERWENDUNGSHISTORIE** zur Verfügung. In der Regel entstehen diese Einträge durch Materialbuchungen im Modul „Kostenerfassung“.

2

bevorzugt	MatchCode	Name1	Lieferzeit	LetzterEinkaufspreis	MaterialBestellnummer
Nein	BOSCH	Bosch Batterie GmbH	1 Woche(n)	0,0000	BO-B245
Ja	GAZ	GAZ Geräte- und Akkumulatorenwerk Z...	2 Tag(e)	34,4500	GAZ-SB245/3

3

Datum	BuchungsArtText	Menge	Einkaufspreis	Lieferschein
03.01.2019 21:06:25	Manueller Warenabgang	-1,0000	34,3628	
06.12.2018 21:08:23	Warenabgang in Objekt	-1,0000	34,3628	
06.12.2018 21:05:52	Wareneingang aus Objekt	1,0000	32,2021	
06.12.2018 21:05:12	Wareneingang aus Bestellung	3,0000	25,0000	

4

Datum	Menge	VerfolgungText
03.01.2019 21:06:25	-1,0000	Warenabgang
06.12.2018 21:08:23	-1,0000	Einbau in Objekt AZ02 Personen Aufzug Kone C7 aus Lager Regal 1035
06.12.2018 21:05:52	1,0000	Ausbau aus Objekt AZ03 Personen Aufzug Kone C7 in Lager Regal 1035
06.12.2018 20:25:44	-0,3334	Einbau in Objekt AZ03 Personen Aufzug Kone C7 aus Lager Regal 1035



GRAFISCHE AUFTRAGS- UND RESSOURCENPLANUNG

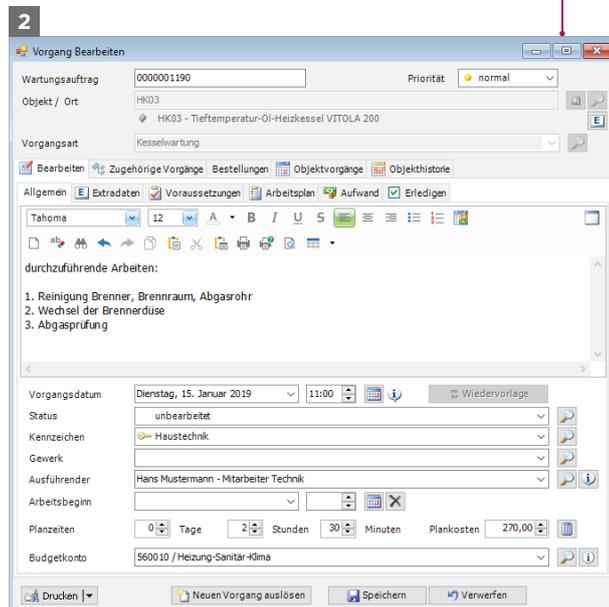
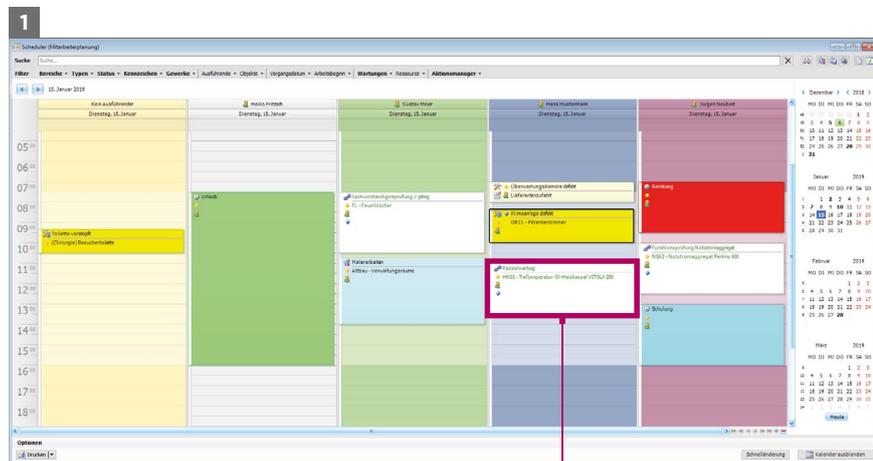
Planen Sie effektiv Ihre anstehenden Vorgänge und nutzen Sie Ihre Zeit und Ihre Ressourcen optimal aus.

➤ Dazu kann der Scheduler in **VERSCHIEDENEN ANSICHTEN** (z. B. Tag, Woche, Monat oder Zeitleiste) angezeigt werden.

Zusätzlich ist eine Gruppierung nach Ressourcen (z. B. Ausführende) möglich. Dadurch werden sofort die in der Regel zeitlich begrenzten Engpässe oder auch Überkapazitäten sichtbar.

➤ Durch Drag & Drop können die Vorgänge sowohl **ZEITLICH** als auch **RESSOURCENÜBERGREIFEND** bearbeitet werden. Somit können alle Aufträge optimal geplant und die zur Verfügung stehenden Arbeitskräfte bestmöglich eingesetzt werden.

➤ Auch für das **OPERATIVE GESCHÄFT** (z. B. Reagieren auf eingehende Störmeldungen mit hoher Priorität oder plötzlicher Ausfall eines Mitarbeiters durch Krankheit o. Ä.) ist dieses Modul das ideale Hilfsmittel.



1 SCHEDULER

2 Analog zum Vorgangskalender können auch hier die Vorgänge gedruckt oder per Doppelklick zur Bearbeitung bzw. zur Erledigung geöffnet werden.



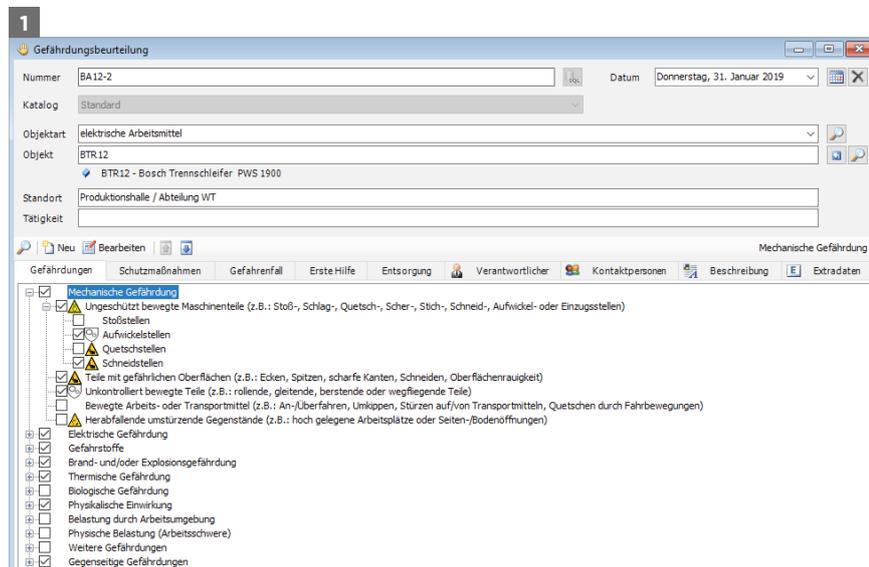
ZUSATZMODUL

GEFÄHRDUNGSBEURTEILUNG

Gehen Sie auf Nummer sicher. Erstellen Sie direkt in TOM entsprechende Gefährdungsbeurteilungen für relevante Arbeitsmittel und Betriebseinrichtungen.

➤ Dazu ist nur ein **MINIMALER ERFASSUNGS-AUFWAND** notwendig, da das System selbstlernend ist.

Eine Struktur bezüglich möglicher Gefährdungen wird bereits mitgeliefert. Sämtliche Rubriken können vom Anwender angepasst werden.



1 STRUKTUR MÖGLICHER GEFÄHRDUNGEN

2 Per Klick können die Dokumente „Betriebsanleitung“ und „Arbeitsmittel-Datenblatt“ ausgedruckt werden.



Hinterlegen Sie eigene Dokumente direkt bei den jeweiligen Arbeitsmitteln und Einrichtungen – so haben Sie wichtige Schriftstücke schnell zur Hand.





AKTIONSMANAGER

**Sparen Sie Zeit und bleiben Sie informiert.
Lösen Sie anhand von Bedingungen beliebige
Ereignisse aus und automatisieren Sie Ihre
Routinetätigkeiten.**

➤ Dieses leistungsfähige Zusatzmodul realisiert mittels eines Filters die **ERSTELLUNG VON FOLGEAKTIONEN** beim Eintreten eines bestimmten Ereignisses. Die Bedingungen für diesen Filter können ganz individuell über die Vorgangseigenschaften definiert werden.



➤ Der **AKTIONSFILTER** kann von Ihnen als Nutzer minutiös konfiguriert werden. Egal, ob es sich dabei um eine Benachrichtigung bei Eintritt einer Störung oder um die automatische Erstellung eines Arbeitsauftrags handelt.

Nummer	T	P	Datum	Objekt / Ort	Bezeichnung	Ausführender
Gruppierung: 01 Wartungsaufträge (25 Vorgänge)						
0000001045			04.12.2018 07:30:00	HK01 - Tieftemperatur-Öl-Heizkessel VITOLA 200	Abgasprüfung Heizkessel	Schornsteinfegermeister Brunner
0000001297			05.12.2018 07:30:00	SPA - Sprinkleranlage	VdS Prüfung	TÜV Sachsen Süd
0000001286			05.12.2018 07:30:00	NSA1 - Notstromaggregat Perkins 600	Funktionsprüfung Notstromaggregat	Jürgen Neubert
0000001312			06.12.2018 14:16:54	DE01 - Hochdruck-DampfzuegerVITOMAX200-HS	Druckprüfung Dampfkessel	TÜV Sachsen Süd
0000001040			21.12.2018 07:30:00	Aufzüge	Hauptprüfung Aufzug	TÜV Sachsen Süd
0000001007			31.12.2018 08:44:49	WV-737 - Wartungsvertrag RICOH MF SP C231	Kontrolle Vertragskonditionen	Heiko Fritsch
0000001294			19 07:30:00	Lüftungsanlage KB	Inspektion Lüftungsanlage	Gustav Meier
0000001205			19 07:30:00	IST01 - Industrie-Sectionaltor SP40	Sicherheitstechnische Prüfung Rolltore	TÜV Sachsen Süd
0000001318			19 07:30:00	FL - Feuerlöscher	Sachverständigenprüfung 2-jährig	Gustav Meier

➤ Beim **KALENDERFILTER** handelt es sich um eine gesonderte Darstellungsform für einzelne Vorgänge innerhalb Ihres persönlichen Kalenders.

Hier können beispielsweise ausgewählte Wartungen schon Wochen vor ihrer Fälligkeit farblich hervorgehoben im Kalender angezeigt werden. Ein **NUTZERDEFINIERTER TOOLTIP** liefert Ihnen persönliche Informationen zu diesem speziellen Vorgang.



ZUSATZMODUL

SCHLÜSSELVERWALTUNG

Überwachen Sie Ihren Schlüsselbestand und behalten Sie alle Zutrittsberechtigungen im Blick.

Wer welche Schlüssel besitzt und wo sich diese gerade befinden, sind nur einige wenige Fragen, die mit der **SCHLÜSSELVERWALTUNG** schnell und effizient beantwortet werden können.

1 Die verschiedenen Vorgänge wie Schlüsselausgabe, -rücknahme oder Verlust werden einfach und benutzerfreundlich für jeden Mitarbeiter zugewiesen. Selbstverständlich können die einzelnen Aktionen auch über die **SCHLÜSSELKARTE** protokolliert und ausgedruckt werden.

2 Die Übersicht in der Objektmaske zeigt auf einen Blick, welche schlüsselverwaltungsrelevanten Elemente mit dem Objekt (Raum) verbunden sind. Mit Klick auf den entsprechenden Zylinder werden die dazu passenden Schlüssel, Personen und Objekte farblich hervorgehoben.

1

Schlüsselausgabe

Schlüsselbestand

Gruppe	Schlüssel	Gesamt	Schrank	Haken
Verwaltung Altbau	VG_AB-001 BÜRO GF	2	S1	H2
Verwaltung Altbau	VG_AB BÜRO	8	S1	H4
IT	SIT	2	S1	H1

Schlüssel

V	Datum	Anzahl	Name	SNummer
	14.02.2019	1	Fritz Kunze	23
	23.01.2019	1	Dirk Kaiser	14
	17.12.2018	1	Hubert Wendler	13
	17.04.2018	1	Nadine Kupfer	65
	17.04.2018	1	Nadine Kupfer	40

Verteilung

Dieser Schlüssel wurde **ausgegeben** am 23.01.2019 an Dirk Kaiser

Schlüsselnummer: 14

Tahoma 12

Statistik

- 6 Gesamtbestand
- 3 Ausgegeben
- 2 Defekt
- 3 Frei
- 2 Verloren
- 0 Nachlieferung

Objekte mit Schlüssel 'VG_AB BÜRO'

- VG_AB-001 - Büro GF
- VG_AB-002.1 - Büro chef
- VG_AB-003 - Büro
- VG_AB-004 - Büro
- VG_AB-005 - Büro
- VG_AB-006 - Büro
- VG_AB-007 - Büro

Schlüsselkarte

für: Fritz Kunze

Adresse: Waldweg 3, 08066 Zwickau
Telefon: 0172-254345435
Mobil:

Schlüssel	Gruppe
SIT	IT
VG_AB BÜRO	Verwaltung Altbau

Ausgabe: SNr.: 23, Anz.: 1, am 21.01.2019

Verlust: SNr.: 23, Anz.: 1, am 14.02.2019

2

Objekte

Objektnummer: VG_AB-001

Objektsymbol: ObjektSymbol 1

Bezeichnung: Büro GF

Allgemein | Beschreibung | Baum | Gruppen | Extradaten | Stückliste | Aufwand | MPB | LP | AP | SV | Zähler | EM | Vorgänge

Zylinder	Schlüssel	Personen	Objekte (Zylinder)
Z_VB_AB	VG_AB BÜRO Z_VG_A	Hubert Wendler (VG_AB BÜRO) Dirk Kaiser (VG_AB BÜRO) Nadine Kupfer (VG_AB BÜRO) Fritz Kunze (VG_AB BÜRO) Nadine Kupfer (Z_VG_A)	VG_AB-001 - Büro GF (Z_VB_AB) VG_AB-002.1 - Büro chef (Z_VB_AB) VG_AB-003 - Büro (Z_VB_AB) VG_AB-004 - Büro (Z_VB_AB) VG_AB-005 - Büro (Z_VB_AB) VG_AB-006 - Büro (Z_VB_AB)



Übermitteln Sie von jedem browserfähigen PC im Unternehmen per Internet oder Intranet Störungsmeldungen direkt ins TOM-Kernmodul.

Stellen Sie beliebig vielen Nutzern eine einfache Kommunikationsmöglichkeit zur Störungsübermittlung zur Verfügung.

Dabei können die **STÖRUNGSMELDER** mittels einer selbsterklärenden Bildschirmmaske die aufgetretene Störung in Verbindung mit dem Störungsort erfassen und per Klick an den gewählten Empfänger weiterleiten.

Das heißt, die Meldung wird **OHNE VERZÖGERUNG** im zentralen Störungsbuch (Reparaturkalender) der zuständigen Technikabteilung angezeigt und kann dort weiterbearbeitet werden.

1

Datum	Melder	Mangel	Schadensort / Beschreibung	Vorgangsinformationen
07.12.2018 18:47:48	Frau Hahn	Patientennotruf defekt	1OG2 - Apartment Nr. 22 es wird kein Signal gesendet	Status: unbearbeitet Ausführender:
07.12.2018 12:59:30	Frau Hahn	Bewohnertelefon defekt	1EG1 - Apartment Nr.11 es ertönt kein Freizeichen	Status: unbearbeitet Ausführender:
07.08.2018 08:22:58	Frau Hahn	Kaffeemaschine defekt	Kaffeeküche	
07.08.2018 08:21:04	Frau Hahn	Schranke schließt nicht	Mitarbeiterparkplatz	Status: in Planung Ausführender: Jürgen Neubert

1 Im Portal sind die übermittelten Störungen für den jeweiligen Melder sichtbar. Anhand des Status ist auch der **BEARBEITUNGSSTAND** verfolgbar.

2 **NEUE MELDUNGEN** aus dem Portal werden im zentralen Störungsbuch des Kernmoduls immer oben und fettgedruckt eingetragen.

2

Nummer	T	S	P	Datum (Kurz)	Objekt / Ort	Bezeichnung	Ausführender
0000002046				02.01.2019	(Seniorenresidenz Fernblick) Hintereingang	Tür schließt nicht	
0000002074				07.12.2018	1OG2 - Apartment Nr. 22	Patientennotruf defekt	Ralf Jansen
0000002073				07.12.2018	1EG1 - Apartment Nr.11	Bewohnertelefon defekt	Hans Mustermann
0000002045				07.01.2019	(KITA "Apfelbäumchen") Küche	Kombidämpfer defekt	Ralf Jansen
0000002044				27.12.2018	(Seniorenresidenz Sonnenschein) Mitarbeiterparkplatz	Schranke schließt nicht	Jürgen Neubert



ZUSATZMODUL

MELDUNGSPORTAL OBJEKTINFORMATIONEN

Stellen Sie Ihren Meldern direkt im Portal detaillierte Zusatzinformationen zu Ihren Objekten in TOM zur Verfügung.

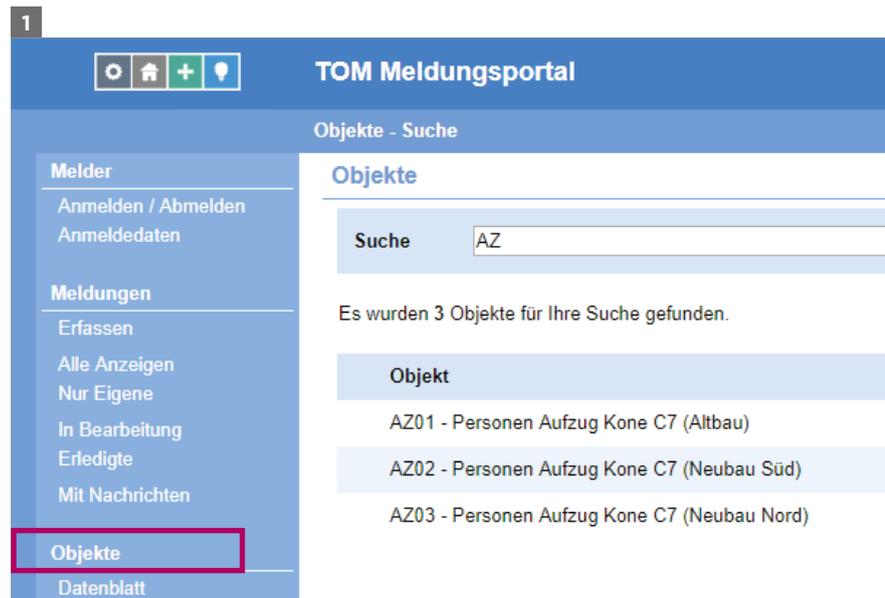
Hier werden **AUSGEWÄHLTE DATEN ZUM GESUCHTEN OBJEKT** angezeigt.

Des Weiteren kann über Extradatenfelder direkt auf verbundene Dokumente (z. B. Bedienungsanleitungen, Betriebsanweisungen oder Bilder) zugegriffen werden.

Die Melder können effektiv arbeiten, weil ihnen so langes Suchen nach den relevanten Informationen erspart bleibt.

1 Über den Menüpunkt „**OBJEKTE** → **DATENBLATT**“ wird in die Objektsuche verzweigt.

2 Das entsprechende Objekt kann mit einem Mausklick geöffnet werden.





**FLEXIBEL WIE
SIE SELBST:
MIT TOM BLEIBEN
SIE JEDERZEIT
UND ÜBERALL
INFORMIERT.**



**DER AUTOMATISCHE DATEN-
ABGLEICH MIT DER TOM-HAUPT-
DATENBANK ERFOLGT, SOBALD
DAS TABLET ONLINE IST.**



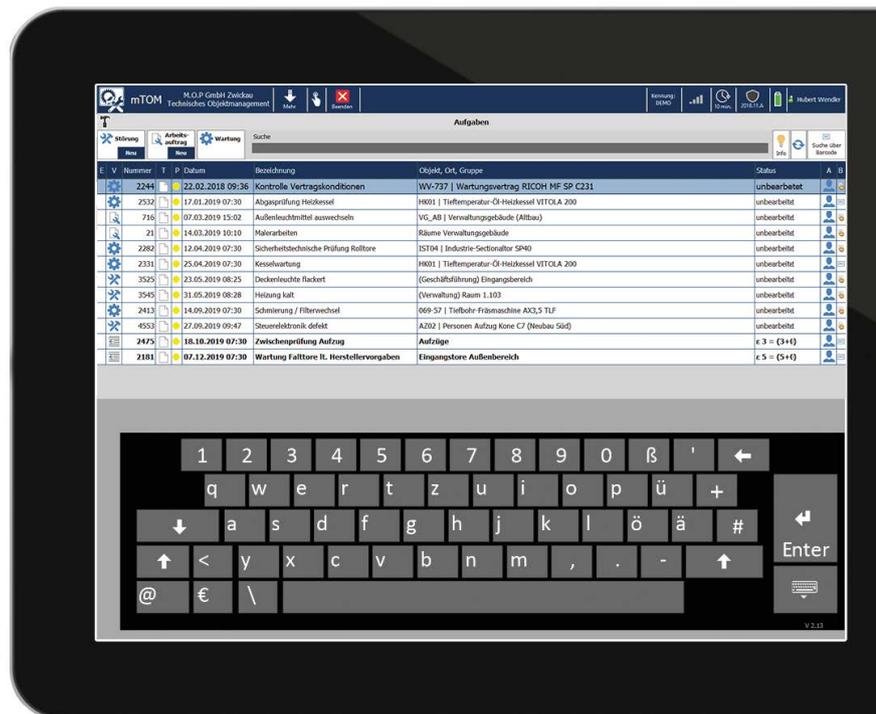
ZUSATZMODUL

MOBILE AUFTRAGSBEARBEITUNG

Erledigen Sie verschiedene Aufgaben über mobile Endgeräte direkt an Ihren Anlagen und reduzieren Sie damit unnötige Mehrfacherfassungen von wichtigen Informationen.

DER MOBILE CLIENT UNTERSTÜTZT FOLGENDE TÄTIGKEITEN:

- › Bearbeitung, Erledigung und Rücksenden von VORGÄNGEN (Wartungs-, Prüf-, Reparatur- und Arbeitsaufträge), die vom TOM-Server gesendet wurden.
- › Sind die zu bearbeitenden Objekte mit Barcode bzw. RFID-Chips versehen, so wird bei Nutzung der Scan-Funktion der zugehörige Auftrag sofort geöffnet.
- › Erfassung, Bearbeitung und Erledigung von NEUEN STÖRMELDUNGEN/ REPARATURAUFTRÄGEN UND ARBEITSAUFTRÄGEN inklusive der automatischen Übertragung zum TOM-Server.
- › ERFASSUNG NEUER OBJEKTE sowie Bearbeitung von vorhandenen Objekten (technische Anlagen, Geräte, Fahrzeuge, Inventar usw.)
- › Zuordnung von BARCODE für neu erfasste und bereits vorhandene Objekte



Für die mobile Auftragsbearbeitung steht eine OPTIMIERTE BEDIEN-OBERFLÄCHE zur Verfügung.

Bei der Bearbeitung von Vorgängen und Objekten stehen auch die **NUTZER-DEFINIERTEN DETAILS** und die **ZUGES-ORDNETEN DOKUMENTE** (Wartungsvorschrift, Anlagendatenblatt usw.) zur Verfügung.

Die Nutzung des Moduls ist sowohl bei vorhandener Online-Verbindung (WLAN oder UMTS) zum TOM-Server als auch im Offline-Betrieb (ohne Zugriff zum TOM-Server) permanent gewährleistet.



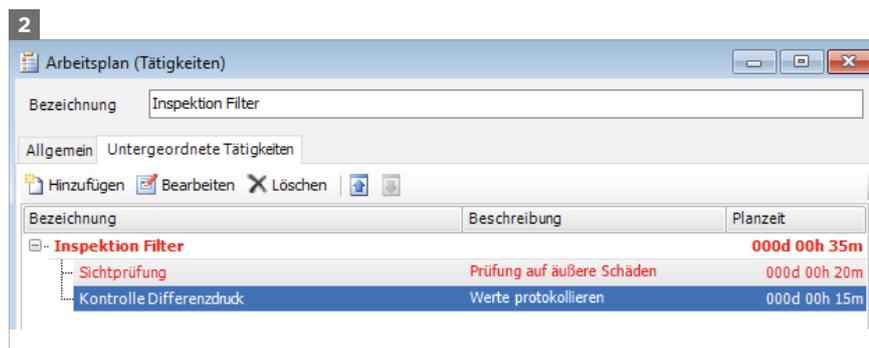
ARBEITSPLÄNE

Erstellen Sie detaillierte Arbeitspläne und Tätigkeitsfolgen für Einzelobjekte oder Objektgruppen.

Bei Objektgruppen ist ihre Verwendung besonders interessant, da hier ein **KOMPLEXER ARBEITSPLAN** für große Anlagen, die wiederum aus verschiedenen Aggregaten bestehen können, erstellt und abgearbeitet werden kann.

NACH ERLEDIGUNG eines solchen Auftrages werden für das jeweilige Objekt der Gruppe genau die ihm zugeordneten Tätigkeiten in der **HISTORIE** abgelegt. Damit entsteht unabhängig von der Gruppenzugehörigkeit eine auf das Objekt bezogene Lebenslaufakte.

Arbeitspläne können für Wartungsserien, Reparaturaufträge und Arbeitsaufträge gebildet werden. Sie bestehen aus einer beliebigen Anzahl von **VORDEFINIERTEN TÄTIGKEITEN**, die in der jeweils benötigten Reihenfolge miteinander verbunden werden. Die Tätigkeiten können wiederum in einzelne untergeordnete Tätigkeiten untergliedert werden.



Werden Sie mit dem Zusatzmodul „Arbeitspläne“ zum Projektmanager und arbeiten Sie komplexe, detaillierte Ablaufpläne aus.

1 BEIM ANLEGEN wird festgelegt, **WO** diese Tätigkeiten verwendet werden können (Objekte, Wartungen, usw.) Über die Optionen kann gesteuert werden, was bei der Abarbeitung im Auftrag vom Bearbeiter gefordert wird.

2 In der **RUBRIK „UNTERGEORDNETE TÄTIGKEITEN“** wird die Tätigkeit näher beschrieben. Dabei kann sie beliebig strukturiert werden.



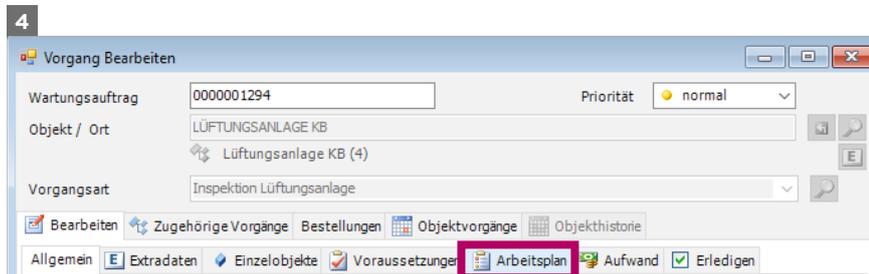
ZUSATZMODUL

ARBEITSPLÄNE

3 Für eine definierte Gruppe „Lüftungsanlage“ mit den Gruppenmitgliedern Lüftungsanlage KB, Filter, Lüftungsklappen und Motor wird eine **WARTUNGSSERIE** definiert.



4 Im entsprechenden Wartungsauftrag ist nun der **KOMPLETTE ARBEITSPLAN FÜR DIE GRUPPE** integriert. Er kann über die Rubrik „Arbeitsplan“ geöffnet und abgearbeitet werden.



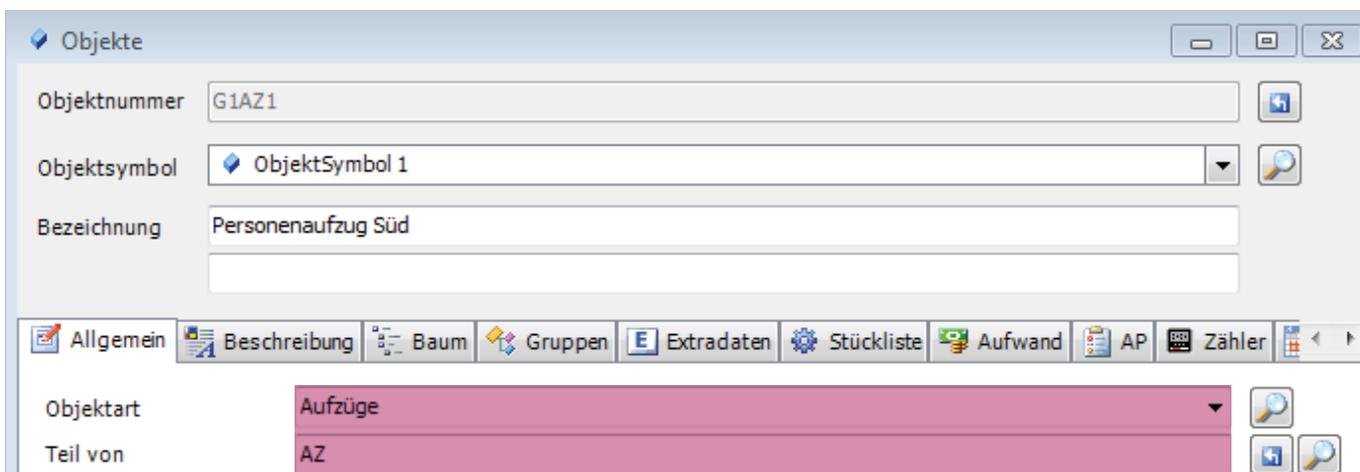
5 Nach der Abarbeitung des Planes kann der **KOMPLETTE AUFTRAG** erledigt werden. Es erfolgt die Übernahme in die Historien der einzelnen Gruppenmitglieder.

Bezeichnung	Beschreibung	Bemerkung	Ausführender	Planzeit
LA1 - Lüftungsanlage KB				
Außerbetriebnahme			Heiko Fritzsch	000d 00h 10m
LA1F - Filter				
Inspektion Filter			Heiko Fritzsch	000d 00h 35m
Sichtprüfung	Prüfung auf äußere Schäden			000d 00h 20m
Kontrolle Differenzdruck				000d 00h 15m
Filterwechsel	Wechsel, wenn dies lt. Inspektionsergebnissen erforderlich	Ersatzfilter derzeit nicht auf Lager	Heiko Fritzsch	000d 00h 40m
LA1K - Lüftungsklappen				
Prüfung Öffnungs- / Schließzyklus				000d 00h 12m
LA1M - Motor				
Kontrolle Motorzustand				000d 00h 28m
Messung Stromaufnahme				000d 00h 20m
Prüfung Geräuschpegel				000d 00h 03m
Kontrolle äußerer Zustand	Bei starker Verschmutzung des Gehäuses ist dieses zu reinigen.			000d 00h 05m
Inbetriebnahme				000d 00h 10m
				000d 02h 15m



OBJEKTKARTEN

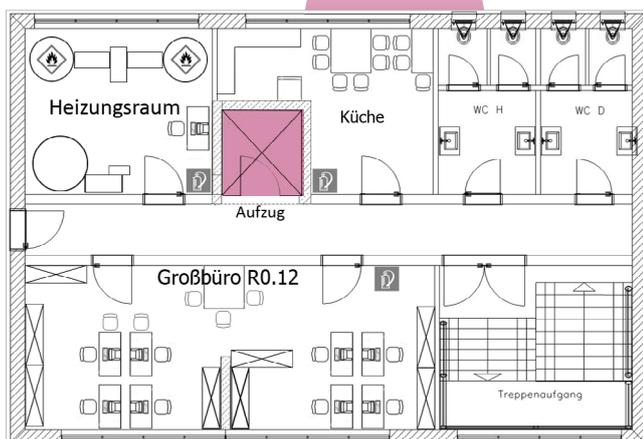
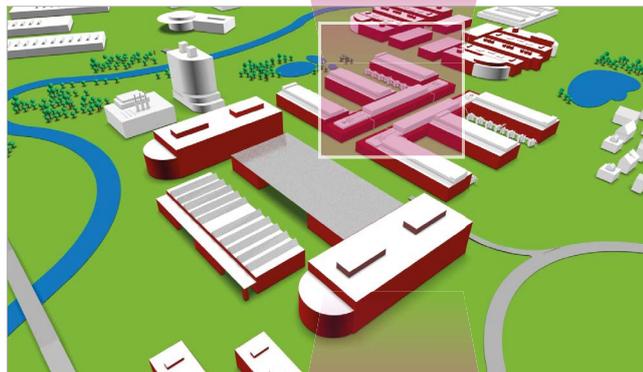
Orientieren Sie sich visuell. Hinterlegen Sie beliebige Pläne und verknüpfen Sie damit Ihre Objekte.



➤ Hier können die Objekte anhand von Verknüpfungen **AUF EINER GRAFIK**, z. B. eines Grundrisses oder Lageplans **VERLINKT** werden. Dies dient zur besseren Strukturierung und zum schnelleren Wiederfinden.

Eine **OBJEKTKARTE** besteht aus einer Grafik und den entsprechend verknüpften Objekten oder weiteren Objektkarten.

Für die Objekte stehen die selben **BEARBEITUNGSFUNKTIONEN WIE IM OBJEKTBAUM** zur Verfügung. Weiterhin kann per Mausklick die Objektbearbeitung oder das Datenblatt geöffnet werden. Durch die Verknüpfung mehrerer Objektkarten untereinander ist eine **NAVIGATION** z. B. zwischen einem Lageplan und dem detaillierten Grundriss des entsprechenden Objektes möglich.





ZUSATZMODUL

DIE TOMapp

TOM jetzt auch für iOS und Android. Kombinieren Sie die Effizienz Ihrer TOM-Software mit der Flexibilität mobiler Endgeräte.

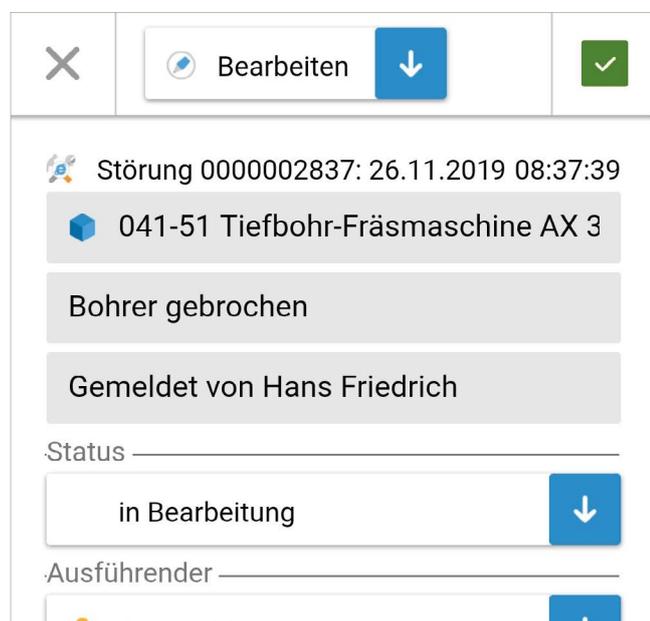
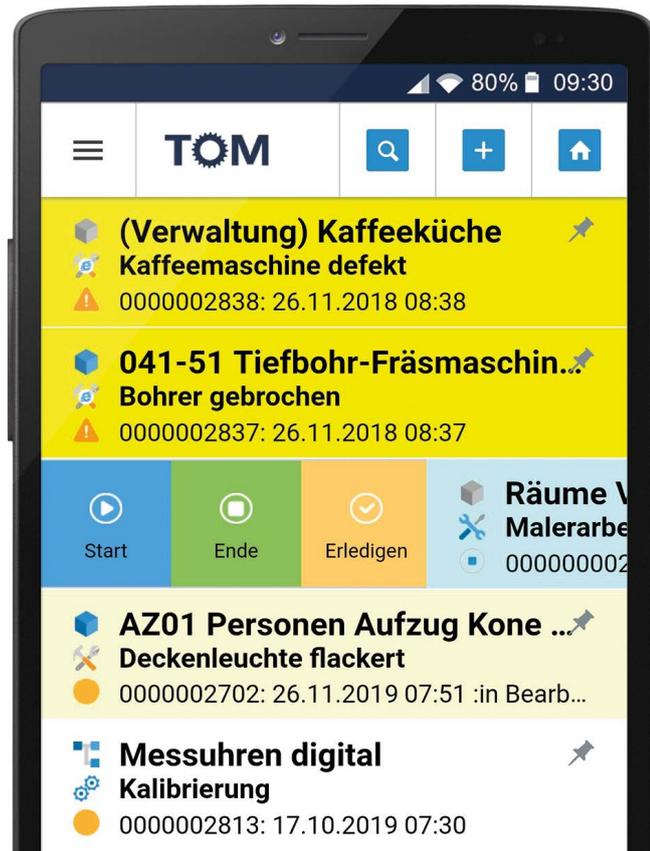
➤ Erfassen Sie Störungen, Arbeitsaufträge und Zählerstände und bearbeiten Sie Aufträge mobil auf Smartphone oder Tablet. Die **TOMapp** synchronisiert Vorgänge automatisch in der Cloud und liefert einen tagesaktuellen Aufgabenüberblick. Zusätzlich lassen sich diese durch die praktische Anpinn-Funktion priorisieren.

➤ Suchen und finden Sie benötigte Informationen durch umfangreiche Suchmöglichkeiten und die **SCANFUNKTION (BARCODE, RFID, NFC)**. Greifen Sie auf alle relevanten Dokumente mobil zu und nutzen Sie die Kamera für Belegfotos.

➤ Arbeiten Sie Ihre Arbeits- und Wartungspläne ab und erfassen Sie Aufwände direkt vor Ort. Sämtliche Informationen stehen online immer sofort zur Verfügung.

➤ Die Anmeldung erfolgt über einen gesicherten Zugang mit Ihrem TOM-Profil und dem **TOM-SCHLÜSSEL**.

➤ Benachrichtigung über neue Vorgänge oder Ereignisse erhalten Sie mittels Push-Benachrichtigungen.





ARBEITSZEITERFASSUNG

Geben Sie Ihren Mitarbeitern ein Tool an die Hand, mit welchem diese einfach und schnell ihre geleisteten Stunden erfassen. Modifizieren Sie die Benutzeroberfläche nach Ihren Anforderungen und verbinden Sie die erfassten Zeiten mit den zugehörigen Vorgängen aus TOM.

Datum	Typ	Bezeichnung	Kategorie	Von	Bis	Minuten	Beschreibung	Vorgang Beschreibung
09.01.2019	Krank			00:00	08:00	480		
08.01.2019	Leihgang			08:00	16:00	480	Arbeitssicherheit	
07.01.2019	Frühschicht (6-14)	Reparatur		13:00	14:30	90	Leckage am Schlauch -> gewech...	26450 V / 03.01.2019 / DE01 Hochdruck-Dampferzeuger VITOMAX 200-HS Typ M75A /
07.01.2019	Frühschicht (6-14)	Wartung		08:00	10:00	120		22276 V / 14.09.2018 / 15526 ORS 1 / Wartung / Wartung/Inspektion
07.01.2019	Frühschicht (6-14)	Pauschal		10:00	12:00	120		22365 V / 18.09.2018 / L WG 2080 VW Golf / Arbeitsauftrag / Bedienerweisung / Schulung
04.01.2019	Urlaub			00:00	08:00	480		
03.01.2019	Urlaub			00:00	08:00	480		
02.01.2019	Urlaub			00:00	08:00	480		

➤ Im Nachgang werten Sie die Arbeitsstunden pro Mitarbeiter bequem aus.

Wenn Sie zusätzlich zu diesem Modul noch die **KOSTENPLANUNG/-ERFASSUNG/-AUSWERTUNG** im Einsatz haben, werden die hier erfassten Arbeitszeiten automatisch als Aufwandsbuchungen dem entsprechenden Vorgang zugeordnet.



ZUSATZMODUL

SCHICHTPLANUNG

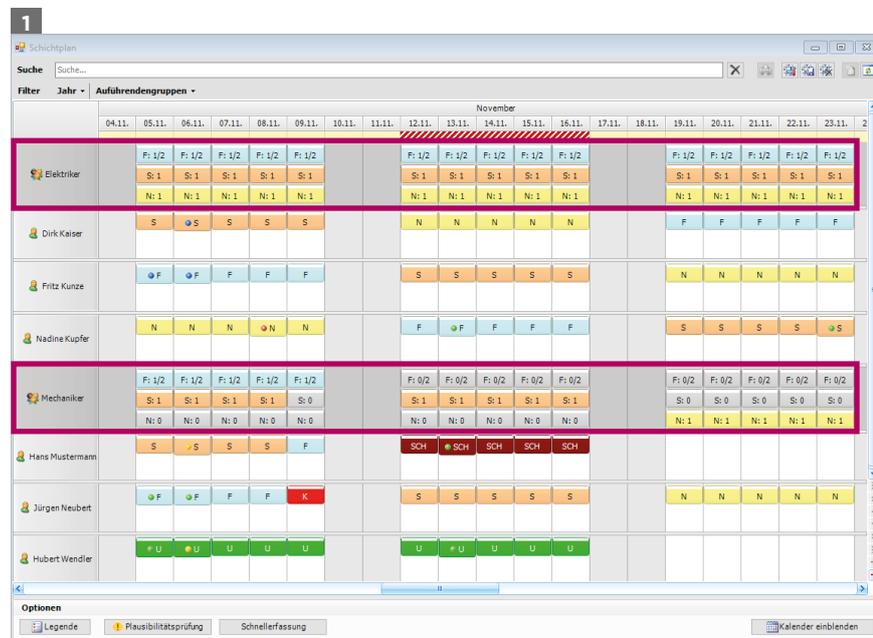
Dieses Tool hilft Ihnen beim Planen der Schichten Ihrer internen Mitarbeiter über einen definierten Zeitraum.

⚙️ › Unter Schichten verstehen wir: Schichten im klassischen Sinn aber auch Urlaub, Krankmeldungen, Schule, Lehrgänge, usw.

Sie können eine **FREIE ABFOLGE** von Schichten definieren oder aber vorher angelegte Schichtmodelle verwenden. Dabei wird ein festgelegter Turnus innerhalb des Planungszeitraums wiederholt (z.B. 3 Wochenmodell: Früh - Mittag - Spät).

⚙️ › In den sogenannten **AUSFÜHRENDENGRUPPEN** sehen Sie auf einen Blick, ob in jeder geplanten Schicht eine Mindestbesetzung der verschiedenen Gewerke (Elektriker, Mechaniker, usw.) anwesend ist. In diesen Gruppen werden die Schichten der jeweils zugehörigen Mitarbeiter mit der Besetzung zusammengefasst angezeigt.

⚙️ › Neben der **KAPAZITÄTSPLANUNG** über die Schichten haben Sie noch die Möglichkeit, die einzelnen Vorgänge, die in der Schicht stattfinden einzusehen. So können Sie bei Krankmeldungen alle Vorgänge des Mitarbeiters abrufen und schnell anderen Kollegen zuweisen.



1 **AUSFÜHRENDENGRUPPEN** für eine optimale Übersicht zugehöriger Mitarbeiter – einfach Ein- bzw. Ausblenden.

⚙️ › Mit Hilfe der **INTEGRIERTEN PLAUSIBILITÄTSPRÜFUNG** lassen sich Lücken in der Planung oder aber Überplanungen und fehlende Berechtigungen (z.B. Schweißerpass, Staplerschein) aufspüren.



ZUSATZMODUL

REG-IS-SCHNITTSTELLE

Integrieren Sie auf Wunsch das Regelwerks-informationssystem REG-IS direkt in TOM.

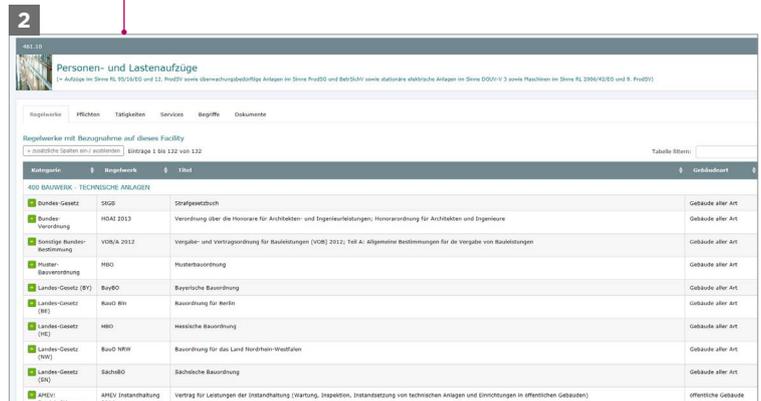
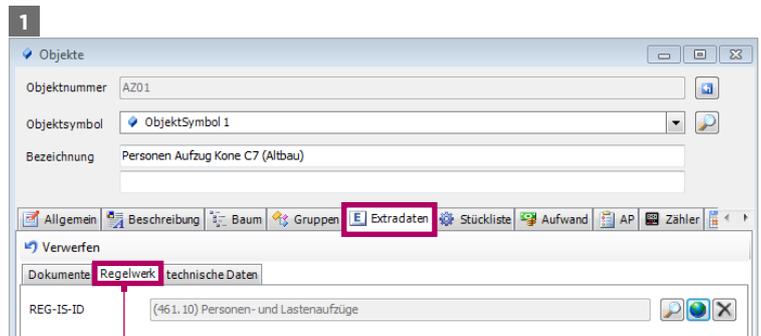
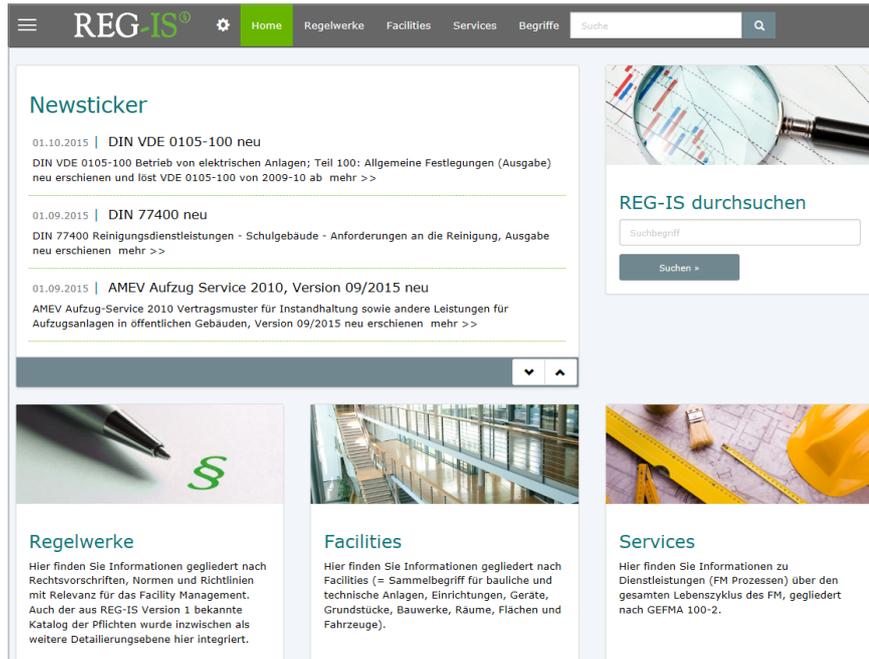
Das Regelwerks-Informationssystem REG-IS bietet dem FM-Verantwortlichen den notwendigen Überblick bezüglich **GELTENDER RECHTSVORSCHRIFTEN, NORMEN UND RICHTLINIEN** in den Bereichen Arbeitsschutz, Umweltschutz, Verkehrssicherheit, Standsicherheit, Brandschutz, Technische Anlagen und Sonderbauten.

Nähere Informationen sind unter www.reg-is.de abrufbar.

Über die **VERSCHIEDENEN RUBRIKEN** (Regelwerke, Pflichten, Tätigkeiten, Services) und Begriffe erhält der FM-Verantwortliche alle benötigten Informationen zum im Zugriff befindlichen Objekt.

Diese Informationen sind auch direkt aus dem Objektdatenblatt abrufbar.

HINWEIS: Der Vertrieb von REG-IS läuft direkt über Rödl & Partner.



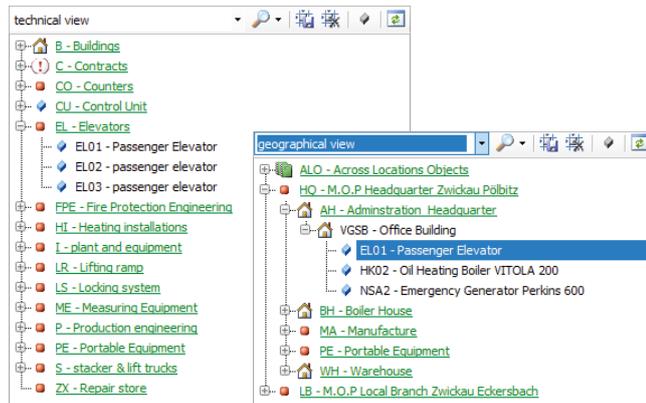
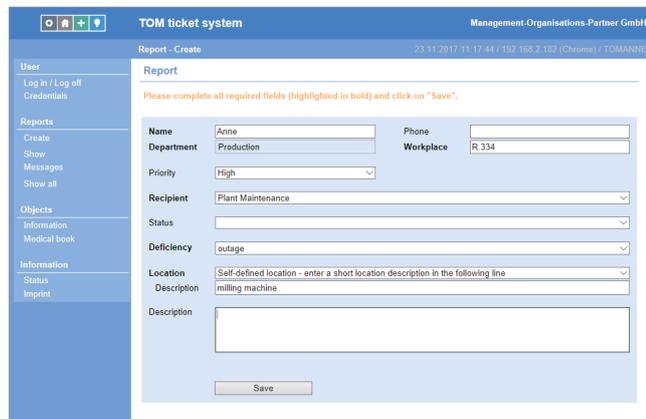


ZUSATZMODUL

SPRACHKIT ENGLISCH

TOM ist jetzt auch auf Englisch verfügbar. Nutzen Sie die Vorteile von TOM im internationalen Raum.

⚙️ Mit der englischen Menüführung können jetzt auch englischsprachige Nutzer Objekte und Vorgänge mit **TOM** verwalten. Kombinieren Sie wie gewohnt das Kernmodul mit den verfügbaren Zusatzmodulen.



Kalender (Reminders)

search Search...

filter areas types status Mark trades performers objects transaction date starting work maintenance

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

number	T	P	date	object / location	description	executor
0000000021			08.02.2019	VGSB - Office Building	painting work	Malerei GmbH Zwickau
0000002211			31.01.2019	elevators	general inspection elevators	TÜV Sachsen Süd
0000002328			24.01.2019	IST03 - Sectional Door SP40	safety check rolling shutter gates	TÜV Sachsen Süd
0000002395			17.01.2019	041-51 - Milling Machine AX 3 TLF	crushed drill	Hans Mustermann
0000001801			08.01.2019	DE01 - High Pressure Steam Heating VI...	check steam generator	TÜV Sachsen Süd
0000000716			02.01.2019	Crane	implementing	Gustav Meier
0000002346			05.12.2018	HK03 - Oil Heating Boiler Vitola 200	exhaust gas verification heating boiler	Schornsteinfegermeister Brunner

TOM IST FUNDIERTES KNOW-HOW.

SPEZIELL FÜR DIE BELANGE DES TECHNIKERS ENTWICKELT

Das Team der M.O.P Management-Organisations-Partner GmbH begleitet und unterstützt seit 1990 Unternehmen bei deren Optimierung ihrer Geschäftsprozesse.

M.O.P wurde zunächst als Systemhaus für Hard- und Software gegründet und ist in Zwickau, einem wichtigen Standort der westsächsischen Industrie- und Technologieregion, ansässig.

Mit TOM haben wir auf die Anforderungen und Nachfragen der Unternehmen nach einer individuell anpassbaren Softwarelösung zur Abbildung von Unternehmensprozessen reagiert. Es wurde von Technikern für Techniker entwickelt.

Ein Team aus kompetenten, engagierten Mitarbeitern arbeitet zukunftsorientiert – mit Blick für das Wesentliche – an weiteren Lösungen und Anpassungen der Instandhaltungssoftware TOM.

M.O.P findet für Ihre Anforderungen und Bedürfnisse gezielt die Lösung, die zu Ihnen und Ihrem Unternehmen passt.



**SIE HABEN DIE WÜNSCHE –
M.O.P DIE LÖSUNG.**



**TECHNISCHES
OBJEKTMANAGEMENT**
EIN PRODUKT DER M.O.P GMBH



M.O.P

Management-Organisations-Partner GmbH

TELEFON 0375.272060

WWW.TOM-INSTANDHALTUNGSSOFTWARE.DE

TOM IST EIN PRODUKT DER
M.O.P MANAGEMENT-ORGANISATIONS-PARTNER GMBH



**SOFTWARE
FÜR INSTANDHALTUNG,
WARTUNG UND
FACILITY MANAGEMENT**

**M.O.P
MANAGEMENT-
ORGANISATIONS-
PARTNER GMBH**

Kolpingstraße 39
08058 Zwickau

Tel.: 0375.272060
Fax: 0375.2720699

www.mop-zwickau.de